

INTRASTAT, EXTRASTAT

INTERNATIONALE HANDEL IN GOEDEREN



**Centraal Bureau
voor de Statistiek**



**Eindgebruikersmanual
voor
IDEP.WEB**

Dit is de eindgebruikers handleiding voor IDEP.WEB, afgeleid van de online help

Created By
Revolux
revolux.net



Inhoudsopgave

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | <i>Beginnen met IDEP</i> | 7 |
| 2 | <i>Inleiding</i> | 7 |
| 2.1.1 | Handmatig opgave doen | 8 |
| 2.1.2 | Inlezen | 8 |
| 2.1.3 | Instellingen wijzigen | 8 |
| 2.1.4 | Tips..... | 9 |
| 2.1.5 | Lees verder | 9 |
| 3 | <i>Uitgangspunten van IDEP</i> | 11 |
| 3.1 | Grondbeginselen..... | 12 |
| 3.1.1 | Invoer velden | 12 |
| 3.1.2 | Meldingen..... | 13 |
| 3.1.3 | Lijst schermen | 13 |
| 3.1.4 | Online Help | 14 |
| 3.1.5 | Kruimels (of broodkruimels)..... | 14 |
| 3.1.6 | Hiërarchische navigatie..... | 14 |
| 3.1.7 | Tips en recentelijk gebruikte functies | 14 |
| 3.1.8 | Raadplegen-modus | 15 |
| 3.1.9 | Langdurige acties..... | 15 |
| 3.2 | Menu en Navigatie..... | 15 |
| 3.2.1 | Start scherm..... | 15 |
| 3.2.2 | Laatst bekeken / Recente acties..... | 15 |
| 3.2.3 | Menu | 15 |
| 3.2.4 | 'Kruimels' | 16 |
| 3.2.5 | Meertalig..... | 16 |
| 3.2.6 | Navigatiestandaards en functietoetsen..... | 16 |
| 3.2.7 | Lees verder | 17 |
| 3.2.8 | Start scherm..... | 17 |

| | | |
|------------|-------------------------------------|-----------|
| 3.2.9 | Opgaven..... | 17 |
| 3.2.10 | Inlezen | 17 |
| 3.2.11 | Aangever(s) | 18 |
| 3.2.12 | Hulpmiddelen..... | 18 |
| 3.2.13 | Help..... | 18 |
| 3.2.14 | Lees verder | 18 |
| 3.2.15 | Lees verder | 20 |
| 4 | Opgaven..... | 20 |
| 4.1 | Opgave-overzicht..... | 20 |
| 4.1.1 | Lijst met opgaven | 20 |
| 4.1.2 | Opties..... | 21 |
| 4.1.3 | Derde aangever..... | 21 |
| 4.1.4 | Lees verder | 21 |
| 4.2 | Opgave-details..... | 22 |
| 4.2.1 | Opgave-details raadplegen | 22 |
| 4.2.2 | Nieuwe opgave maken..... | 22 |
| 4.2.3 | Opgave-details wijzigen | 24 |
| 4.2.4 | Derde aangever..... | 25 |
| 4.2.5 | Lees verder | 25 |
| 4.3 | Record(s) binnen opgave..... | 25 |
| 4.3.1 | Opties..... | 26 |
| 4.3.2 | Fouten..... | 26 |
| 4.3.3 | Kopiëren | 26 |
| 4.3.4 | Totalen GN/land | 27 |
| 4.3.5 | Lees verder | 28 |
| 4.4 | Details record | 28 |
| 4.4.1 | Inhoud..... | 29 |
| 4.4.2 | Opties..... | 29 |
| 4.4.3 | Intrastat velden..... | 30 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 4.4.4 | Extrastat velden..... | 30 |
| 4.4.5 | Defaultscherm gebruiken..... | 31 |
| 4.4.6 | Als defaultscherm opslaan..... | 31 |
| 4.4.7 | GN8 code invullen..... | 32 |
| 4.4.8 | Eigen goederencode gebruiken..... | 32 |
| 4.4.9 | Valuta gebruiken..... | 33 |
| 4.4.10 | Navigatie..... | 34 |
| 4.4.11 | Lees verder..... | 34 |
| 5 | Verzenden..... | 34 |
| 5.1 | Opgave verzenden..... | 34 |
| 5.1.1 | Verzenden bevestigen..... | 35 |
| 5.1.2 | Verzenden bevestigd..... | 35 |
| 5.1.3 | Verzonden opgave..... | 35 |
| 5.1.4 | Lees verder..... | 36 |
| 5.2 | Alles verzenden..... | 36 |
| 5.2.1 | Selectie van te verzenden opgaven..... | 36 |
| 5.2.2 | Verzenden bevestigen..... | 37 |
| 5.2.3 | Filteren..... | 37 |
| 5.2.4 | Lees verder..... | 37 |
| 5.3 | Alles verzenden bevestigen..... | 37 |
| 5.3.1 | Verzenden bevestigen..... | 37 |
| 5.3.2 | Verzenden bevestigd..... | 38 |
| 5.3.3 | Verzonden opgaven..... | 38 |
| 5.3.4 | Lees verder..... | 39 |
| 6 | Inlezen..... | 39 |
| 6.1 | Inlezen algemeen..... | 39 |
| 6.1.1 | Inlezen starten & inlees-logboek..... | 39 |
| 6.1.2 | Inleessjablonen..... | 40 |
| 6.1.3 | Inlees-bestand types..... | 40 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 6.1.4 | Opgaven inlezen | 40 |
| 6.1.5 | Inlezen met default-waardes | 40 |
| 6.1.6 | Standard Record Layout (SRL)..... | 41 |
| 6.1.7 | Overige gegevens inlezen | 41 |
| 6.1.8 | Lees verder | 41 |
| 6.2 | Overzichtslijst van inleessjablonen | 42 |
| 6.2.1 | Inleessjablonen maken | 42 |
| 6.2.2 | Lees verder | 43 |
| 6.3 | Details van een inleessjabloon..... | 43 |
| 6.3.1 | Koppeling (mapping) van de data-velden van het inleessjabloon | 43 |
| 6.3.2 | Velden van het inleessjabloon | 44 |
| 6.3.3 | Lees verder | 45 |
| 6.4 | Inlees actie starten..... | 45 |
| 6.4.1 | Procedure voor het inlezen te starten | 45 |
| 6.4.2 | Meerdere stromen/periodes/aangevers inlezen | 46 |
| 6.4.3 | Opgave inlezen | 47 |
| 6.4.4 | Eigen goederencodes inlezen..... | 47 |
| 6.4.5 | Inleessjabloon bekijken | 48 |
| 6.4.6 | Lees verder | 48 |
| 6.5 | Inlees-logboek | 48 |
| 6.5.1 | Inlees-logboeken inzien | 49 |
| 6.5.2 | Lees verder | 49 |
| 7 | Defaultschermen..... | 49 |
| 7.1 | Defaultschermen | 49 |
| 7.1.1 | Lijst met defaultschermen..... | 49 |
| 7.1.2 | Defaultscherm maken | 50 |
| 7.1.3 | Defaultscherm gebruiken..... | 50 |
| 7.2 | Defaultscherm | 50 |
| 7.2.1 | Defaultscherm gebruiken..... | 51 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 8 | <i>Eigen goederencodes</i> | 51 |
| 8.1 | Eigen goederencodes | 51 |
| 8.1.1 | Lijst met eigen goederencodes | 52 |
| 8.2 | Eigen goederencode details | 52 |
| 8.2.1 | Velden..... | 53 |
| 8.2.2 | Eigen goederencode gebruiken..... | 53 |
| 8.2.3 | Invulhulp | 53 |
| 9 | <i>Bedrijfsgegevens en aangifteplichtige(n)</i> | 54 |
| 9.1 | Informatieplichtige | 54 |
| 9.1.1 | Geval van derde aangever | 55 |
| 9.2 | Derde aangever | 56 |
| 9.2.1 | Derde aangever machtigen | 56 |
| 9.2.2 | Derde aangever verwijderen | 57 |
| 9.3 | Wijzig actieve aangever | 57 |
| 9.4 | Derde aangever | 58 |
| 10 | <i>GN8 Browser</i> | 58 |
| 10.1 | GN8 browser | 58 |
| 10.1.1 | Overzicht | 59 |
| 10.1.2 | Op trefwoord of GN8 code zoeken..... | 59 |
| 10.1.3 | Hiërarchisch zoeken | 60 |
| 10.1.4 | Minimale hiërarchie..... | 60 |
| 10.1.5 | Officiële teksten..... | 61 |
| 10.1.6 | Zelf beschrijvende teksten..... | 61 |
| 10.1.7 | Lees verder | 61 |
| 11 | <i>Afdruk</i> | 61 |
| 11.1 | Print en Export Opgave | 61 |
| 12 | <i>Status inlezen/verzenden</i> | 62 |
| 12.1 | Status inlezen/verzenden | 62 |

12.1.1 Acties 63

13 Downloads 63

13.1 Downloads 63

13.2 Externe bestanden 64

13.2.1 Codelijsten 64

14 Overige 64

14.1 Wachtwoord wijzigen..... 64

14.1.1 Scherminstellingen..... 65

14.2 Wisselkoersen 66

14.2.1 Gebruik valuta in een record 67

15 Veel gestelde vragen en antwoorden..... 67

15.1 Veel gestelde vragen (FAQ) en antwoorden 67

16 Nieuws 69

16.1 Nieuw?..... 69

16.1.1 Jaarlijkse wijzigingen 69

16.1.2 Nieuwe functies?..... 69

17 Contact 69

17.1 Contact informatie 69

18 Index..... 69

18.1 Index 69

19 Woordenlijst..... 78

19.1 Woordenlijst..... 78

1 Beginnen met IDEP

Ga naar <https://ihg.cbs.nl/IdepWeb/>

Om in te loggen vult u uw BTW-nummer en wachtwoord in.

Indien u problemen ondervindt met inloggen, neem dan contact op met het [CBS Contact Center](#).

2 Inleiding

Inleiding tot de IDEP.WEB applicatie

IDEP (Intrastat Data Entry Package) is een online-applicatie die door het CBS ter beschikking gesteld wordt ter vervanging van de desktop-applicatie CBS-IRIS in het kader van de enquête internationale handel in goederen (IHG) (achtergrond).

Met IDEP kunt u snel en gemakkelijk Intrastat opgaven aanmaken; tevens ondersteunt IDEP de Extrastat opgave.

Als geïdentificeerde gebruiker begint u in het start scherm waar de meest gebruikte taken direct beschikbaar zijn. De laatst bekeken en uitgevoerde acties worden door IDEP onthouden zodat u snel weer terug kunt gaan naar de laatste of een veel gebruikte functie. Naast het start scherm, geeft het menu, beschikbaar op ieder scherm, snel toegang tot iedere benodigde functie. Het navigatie-pad (zgn. kruimels) laat zien waar u zich op dit moment in de applicatie bevindt.

Een aantal ondersteunende functies vergemakkelijken het werken in IDEP. Deze zijn onder andere:

Eigen goederencodes die uw eigen goederen codering op de officiële GN8 codering kan afbeelden (eigen goederencodes help)

Defaultschermen die het invullen van veelvuldig gebruikte data vereenvoudigd ([defaultschermen help](#))

Een krachtige en flexibele inleesfunctie die toestaat data uit veel verschillende soorten bestanden in IDEP te importeren

De GN8 browser met de officiële- en zelf-verklarende teksten en handige zoekfuncties ([GN8 browser help](#))

Lees verder

Om IDEP op een zo efficiënt mogelijke manier te kunnen gebruiken raden wij u aan de grondbeginselen en de volgende onderwerpen te raadplegen:

Snel aan de slag met IDEP

Overstappen van IRIS naar IDEP; de grote verschillen tussen de twee applicaties

Menu [en navigatie](#) in de IDEP applicatie

[Functie overzicht](#); overzicht van alle functies in IDEP

Veel gestelde vragen (FAQ) en de achtergrond over IDEP en IHG

De [woordenlijst](#) met terminologie, veld omschrijvingen e.d.

Werken met IDEP als derde aangever

Meer ...

Conventies

Achter links (verwijzingen) in deze online help staat meestal een bepaald symbool:

Voorbeeld: Een link naar de online help

Voorbeeld: Een link naar een IDEP pagina. Met dit soort link verlaat u de online help. U moet ingelogd zijn

Voorbeeld: Een externe link. Dit soort link opent een nieuw browser venster

Voorbeeld: Een link naar de [woordenlijst](#)

En dit is een tip.

Meer informatie over IHG

[Enquête internationale handel in goederen](#)

Snel aan de slag

[Meer ...](#)

2.1.1 Handmatig opgave doen

Als u handmatig een opgave wenst te doen, begin dan met het aanmaken van de opgave. Deze zal in het overzicht van de opgaven verschijnen. Aan deze opgave kunt u dan handmatig records toevoegen of automatisch records inlezen (zie volgende sectie). Het gebruik van defaultschermen kan bij het handmatig invoeren veel typewerk vermijden.

- [Nieuwe opgave maken \(ga naar\)](#)
- [Opgave-overzicht raadplegen \(ga naar\)](#)
- [Defaultscherm maken \(ga naar\)](#)

2.1.2 Inlezen

Als alternatief tot de handmatige invoer van records kunt u ze uit een (vrij) willekeurig bestand [inlezen \(overzicht\)](#).

- [Eigen inleessjabloon maken \(ga naar\)](#)
- [Bestand inlezen: Eigen inleessjabloon \(ga naar\)](#)
- [Bestand inlezen: Standaard Record Layout \(ga naar\)](#)

2.1.3 Instellingen wijzigen

Als u te maken heeft met [derde aangevers \(overzicht\)](#) of uw wachtwoord wilt wijzigen:

- [Derde aangever machtigen \(ga naar\)](#)
- [Wachtwoord wijzigen \(ga naar\)](#)

2.1.4 Tips

Maakt u gebruik van de optie Inlezen, dan moet u vooraf de landencodes in uw in te lezen bestand aanpassen.

U kunt gegevens die u in geautomatiseerde vorm beschikbaar heeft in IDEP inlezen. De gegevens die u wilt inlezen dienen beschikbaar te zijn in de vorm van een ASCII-, Excel of MS Access bestand.

Uitgebreidere informatie met voorbeeld staat in het [inlees overzicht](#)

Om veel tijd te winnen bij het handmatig inbrengen van uw maandelijkse gegevens, kunt u gebruik maken van [defaultschermen \(ga naar\)](#).

Als u bij data entry een invoerscherm tussentijds wilt verlaten kunt u het record **met eventuele fouten of missende gegevens** opslaan.

Het corrigeren van foute records gebeurt in het menu [Record\(s\) binnen opgave | Fouten](#). Alleen records met fouten worden getoond, deze kunnen één voor één verbeterd worden totdat de lijst met fouten leeg is.

Records die u in IDEP opslaat hoeven om technische redenen niet opeenvolgend te zijn. U kunt alleen records voor één enkele periode / stroom / informatieplichtige in een opgave opslaan. Voor andere periodes, stromen of informatieplichtigen moet u een andere opgave aanmaken.

Regelnummers van verlaten of verwijderde records worden opnieuw gebruikt. Om een goede koppeling tussen IDEP records en uw administratie te behouden kunt u in Data entry het veld Administratienummer gebruiken. Vaak wordt hier een rekeningnummer geplaatst.

Raadpleeg met enige regelmaat onze website: www.cbs.nl/contactcenter

2.1.5 Lees verder

- Om IDEP op een zo efficiënt mogelijke manier te kunnen gebruiken raden wij u aan de [grondbeginselen](#) en de volgende onderwerpen te raadplegen:
- [Overstappen van IRIS naar IDEP](#); de grote verschillen tussen de twee applicaties
- [Menu en navigatie](#) in de IDEP applicatie
- [Functie overzicht](#); overzicht van alle functies in IDEP
- [Veel gestelde vragen \(FAQ\)](#) en [de achtergrond](#) van IDEP en IHG

Van IRIS naar IDEP

Om de overgang van IRIS naar IDEP zo soepel mogelijk te laten verlopen is het belangrijk de **grote verschillen** tussen de twee applicaties te onderkennen:

- **U kunt uw eigen goederencodes uit IRIS in IDEP hergebruiken.**
Via de IRIS functie Afdrukken | Hulpmiddelen | Eigen goederencodes | Opslaan als kunt u uw eigen

goederencodes uit IRIS in een bestand opslaan. Dit bestand kunt u dan in IDEP weer inlezen: [IRIS eigen goederencode inlezen starten](#)

Voor de defaultschermen kunt een soortgelijke actie uitvoeren. Er is echter géén voor-gedefinieerd inleessjabloon voor defaultschermen. Deze zult zelf moeten aanmaken (tekst, vast, 5 lijnen overslaan)

- **De opgaven in IDEP zijn strikt per periode, stroom en aangever georganiseerd.**
Het is in IDEP niet mogelijk records van verschillende stromen, periodes of aangevers in een opgave op te slaan. Voor iedere stroom en periode moet een aparte opgave aangemaakt worden. Opgaven kunnen alleen voor een en dezelfde aangever gemaakt worden. In het geval van een derde aangever moet een andere aangever 'actief' gemaakt worden om voor deze aangever opgaven te kunnen maken (zie [derde aangevers](#)).
[Opgave maken](#), [opgave maken help](#), [Opgaven\(n\)](#), [Opgaven\(n\) help](#).
- **Een nul-opgave (of nihil-opgave) is in IDEP een apart opgave-type.**
Als u niets aan te geven heeft voor een bepaalde stroom en periode, moet u daarvoor een aparte nul-opgave maken.
- **In IDEP mag men geen opgaven verzenden die foute records bevatten.**
De verzend optie is beschikbaar als de opgave compleet foutloos is en nog niet verzonden is.
- **Na 'opgave verzenden' is de opgave verzonden.**
De verzend optie verstuurt de opgave **onmiddellijk**. Zodra de verzend-actie bevestigd is, worden de te verzenden opgaven automatisch naar het CBS 'opgestuurd'. Het is niet nodig om nog een bestand handmatig naar het CBS op te sturen. IDEP stuurt een ontvangstbevestiging via email.
- **Een verzonden opgave (en zijn records) kan niet meer bewerkt en niet meer opnieuw verzonden worden.**
Eenmaal verzonden, is het niet meer mogelijk een opgave opnieuw te verzenden of te bewerken.
- **Het verzenden en verwerken van opgaven gebeurt in 'batch mode'.**
Gezien er veel gebruikers tegelijkertijd in IDEP kunnen werken moet 'alles op zijn beurt' afgehandeld worden. Als het erg druk is kan dit soms ietsje langer duren. Over het algemeen hoeft men naar het verder verzenden en verwerken van opgaven niet verder om te kijken. Zie *status inlezen/verzenden*.
[Verzenden](#), [alles verzenden](#), [alles verzenden help](#).
- **Het inlezen van bestanden gebeurt in 'batch mode'.**
Net als voor het verzenden van opgaven, is dit niet 'onmiddellijk'. Over het algemeen, voor relatief kleine bestanden verloopt het inlezen vrij vlot en kan men 'erop wachten'. Zie *status inlezen/verzenden*.
[Inlees overzicht](#).
- **Status inlezen/verzenden laat taken zien die later uitgevoerd worden/zijn.**
Het kan soms even duren totdat een taak voltooid is, maar erg lang zal het over het algemeen niet duren.
[Status inlezen/verzenden](#), [Status inlezen/verzenden help](#).
- **IDEP ondersteunt een beperkt aantal wisselkoersen.**
Het is niet mogelijk om eigen wisselkoersen in IDEP te definiëren. [Wisselkoersen](#), [Wisselkoersen help](#), [FAQ 11: geen eigen wisselkoers](#).
- **In IDEP kan de aangever bepalen wie zijn derde aangever is, en voor welke stromen.**
Het is niet mogelijk (noch toegestaan) om zich zelf tot derde aangever van een andere aangever te 'bevorderen'. Hiervoor moet de aangever zijn machtiging geven. Dit kan ook, op aanvraag, door het CBS gedaan worden.
[Derde aangever\(s\)](#), [derde aangevers overzicht](#).
- **Afdrukken in IDEP wordt op een andere manier ondersteund.**
Als u een afdruk van een scherm wenst te maken kunt u daarvoor de in de browser ingebouwde afdruk-functie gebruiken. Over het algemeen levert dit een trouwe afbeelding van wat er op het scherm te zien is. Voor bepaalde lijsten is het mogelijk de data als Tekst of PDF bestand te exporteren. Zo een bestand kan dan op de meest geschikte manier afgedrukt worden.
- **IDEP ondersteunt geen 'verslagen'**
De 'print/export' functie van de opgave staat toe een overzicht of PDF bestand van een bepaalde

opgave te maken.

[Print/Export help](#).

- **'Controle eigen goederencodes' in IDEP is niet nodig**
Nieuwe eigen goederencodes worden gevalideerd m.b.t. het huidige jaar. Eigen goederencodes waarvan de GN8 code niet meer geldig zou zijn, kunnen nog steeds in opgaven van vorige jaren gebruikt worden en zijn dus in principe nog geldig. Als een eigen goederencode niet meer geldig is, zal deze een foutmelding tijdens het gebruik in een record genereren. IDEP zal aangepaste alternatieve codes suggereren in zover die bekend zijn.
[Eigen goederencodes](#), [eigen goederencodes help](#).
- **Er zijn geen email-, printer- of lettertype- instellingen in IDEP**
Er zijn wel andere, IDEP-specifieke scherminstellingen. [Scherminstellingen](#), [scherminstellingen help](#).
- **IDEP ondersteunt geen 'formules'**

3 Uitgangspunten van IDEP

Achtergrond van IDEP

De web-applicatie IDEP wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek aan firma's aangeboden voor de opgave van gegevens ten behoeve van de statistieken van de Internationale Handel in Goederen.

IDEP wordt gratis ter beschikking gesteld aan ondernemingen die op grond van EU-wetgeving (Intrastat of Intrahandel) of van een regeling met de douane (handel met derde landen, extrahandel) verplicht zijn de bedoelde gegevens rechtstreeks aan het CBS te leveren. IDEP wordt door meer EU-lidstaten verspreid. Momenteel als web-applicatie in Zweden, Luxemburg en Denemarken en als desktopapplicatie in België, Oostenrijk, Frankrijk en Portugal. M.u.v. de twee laatstgenoemde landen is IDEP in al deze lidstaten gratis.

Op grond van het INTRASTAT-stelsel bestaat er voor natuurlijke of rechtspersonen die bij goederenverkeer tussen lidstaten betrokken zijn een verplichting (Verordening EG 638/2004). Informatie over het grensoverschrijdend goederenverkeer moet door Nederlandse ondernemingen rechtstreeks aan het CBS worden verstrekt.

Ondernemingen die hun verplichting niet nakomen zijn onderworpen aan sancties

Bedrijven zijn in het INTRASTAT-stelsel vrijgesteld van het doen van statistische opgave als hun importen of exporten onder een bepaalde drempel blijven. Vanaf 2014 is deze drempel zowel bij invoer als uitvoer vastgesteld op **1.500.000** euro. Deze drempel heeft betrekking op de waarde per jaar van en naar EU-landen en geldt voor de in- en uitvoer afzonderlijk: een bedrijf met ICV (Intracommunautaire Verwervingen = invoer uit EU-landen) van 1.450.000 euro en ICL (Intracommunautaire Leveringen = uitvoer naar EU-landen) van 1.550.000 euro is alleen informatieplichtig voor de ICL.

Meer [1](#) [2](#) [3](#) [4](#)

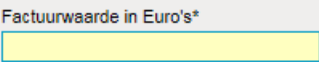
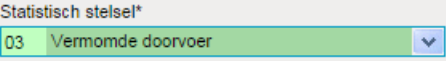
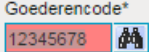
3.1 Grondbeginselen

De IDEP applicatie is consistent in de gebruikersinterface. Behalve het start-scherm en een klein aantal instellingen-schermen zijn er de lijst-schermen en de invoerschermen. De lijst-schermen laten een aantal records van een bepaald type zien; de invoerschermen een aantal invoervelden voor een bepaald record type.

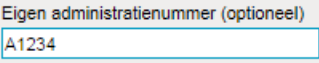
3.1.1 Invoer velden

Er zijn twee soorten velden in de invoerschermen:

Verplichte velden; de tekst van een verplicht veld eindigt met een ^{1*} (sterretje). De verplichte velden gedragen zich als volgt:

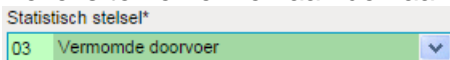
1. Verplichte, nog niet ingevulde velden, hebben een gele achtergrond

2. Verplichte, correct ingevulde velden, hebben een groene achtergrond

3. Verplichte, onjuist ingevulde velden, hebben een rode achtergrond


Optionele velden die zich als volgt gedragen:

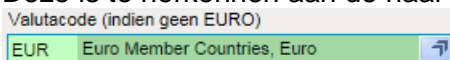
1. Optionele, nog niet of correct ingevulde velden, hebben een witte achtergrond.

2. Optionele, onjuist ingevulde velden hebben een rode achtergrond

Een veld kan zijn:

1. **Vrije tekst**
2. Combinatie veld met selectie **dropdown** om een waarde uit te kiezen én de mogelijkheid tot intypen van tekst.
 Deze is te herkennen aan de naar beneden wijzende selectiepijl:



3. Combinatie veld met selectie **popup** om een waarde uit te kiezen én de mogelijkheid tot intypen van tekst.
 Deze is te herkennen aan de naar boven-rechts wijzende selectiepijl:



Elk veld kan een waarde beperking hebben:

- Maximale lengte (maximaal N tekens)
- Aard van de gegevens (alleen letters en/of cijfers)

- Een reeks van mogelijke waarden (gedefinieerd in een dropdown of popup)
- Speciale validatieregel (bijv. correct e-mailadres etc.)

3.1.2 Meldingen

Ontbrekende / onjuiste waarde in:

- Land van herkomst
- Factuurwaarde in Euro's

Sla op als incompleet/incorrect

Toch opslaan

Foutmeldingen voor foutieve velden worden weergegeven aan de rechterkant (of onderaan) van het invoerformulier. In de foutsamenvatting wordt voor elk van de foutieve velden een foutmelding gegeven.

In het [opgave record details](#) scherm is het mogelijk een record op te slaan mét fouten of missende gegevens (die u later nog corrigeren/invullen kunt/moet).

Als u een scherm verlaat zonder de gegevens opgeslagen te hebben (bijv. bij het sluiten van de browser of het kiezen van een link op de pagina) verschijnt de blokkerende waarschuwing: *Wenst u te verlaten zonder op te slaan?:*

3.1.3 Lijst schermen

| <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> | | | | | |
|---|------------------------|------------|--------------|--------------------|---------|
| Selecteer | Opgavenummer | Rapportage | Soort opgave | Goederenstroom | Periode |
| <input type="checkbox"/> | 000001 | Intrastat | Normaal | Verwerkingen (ICV) | 201403 |
| <input type="checkbox"/> | 000005 | Intrastat | Nihil | Verwerkingen (ICV) | 201404 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000009 | Intrastat | Normaal | Verwerkingen (ICV) | 201406 |

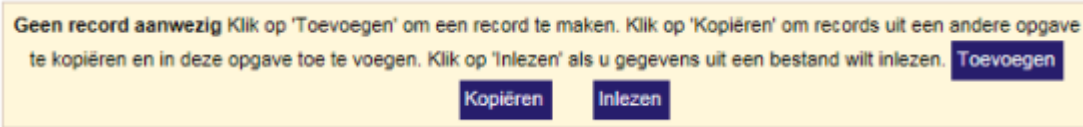
De volgende principes worden op lijst schermen in de hele IDEP applicatie toegepast:

- Lijsten pagineren als ze meer dan N records bevatten
 - N is de waarde die in de [scherminstelling \(ga naar\)](#) is ingesteld
 - Paginerings-knoppen worden onderaan de lijst weergegeven wanneer dat nodig is:

< Vorige | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Volgende >
- Lijsten met een selectiekolom staan toe:
 - Dubbel klikken op een record, of op zijn link klikken, zal het details record openen
 - 0 tot N entries selecteren
 - Alle, op het scherm zichtbare, records selecteren
 - Op de geselecteerde records kunt u een actie uit het menu toepassen (bijv. wissen)
 - Een klik op de prullenbak wist het gekozen record
- Het zoek-veld bovenaan links in de lijst staat u toe in de lijst te zoeken (eigenlijk: filteren)
- Een link in de kolomkop staat toe de lijst op deze kolom (neergaand of opgaand) te sorteren. Het zoeken d.m.v. het zoek-veld gebeurt dan in de gesorteerde kolom.
- De tekst in de rechterbovenhoek geeft het totale aantal records in de lijst aan

- Kolommen met symbolen hebben ToolTips die deze beschrijven (bijv. een 'vinkje' betekent 'correct')

In een lege lijst worden onderaan de lijst de meest voor de hand liggende functies getoond om de lijst te 'vullen' met gegevens:



3.1.4 Online Help

Elke pagina, behalve de startpagina en site map, heeft een help-link die naar het desbetreffende onderwerp in de online help verwijst. Aan de linkerkant van de online help staat de inhoudsopgave met de belangrijkste onderwerpen.

3.1.5 Kruidels (of broodkruidels)

U bent hier: [Startpagina](#) > [Opgave\(n\)](#) > [Record\(s\) binnen opgave](#) > [Details record](#)

In ieder scherm zijn, bovenaan, de zogenaamde [kruidels](#) te zien (zie bovenstaande voorbeeld). Hiermee kunt u zien waar in de applicatie u zich bevindt en kunt u naar de vorige niveaus terug navigeren. Vanaf iedere pagina is het via deze kruidels mogelijk om terug naar de start pagina te gaan.

3.1.6 Hiërarchische navigatie

We raden sterk af de 'Browser terug' knop te gebruiken. Gebruik de voorziene navigatiemogelijkheden van de applicatie zelf (kruidels, Annuleren of Terug naar ... knop, etc.).

U kunt gemakkelijk uw weg in de applicatie vinden (zie ook [menu en navigatie](#)):

- Het menu biedt toegang tot nagenoeg alle schermen
- Op de startpagina van de applicatie zijn links naar de belangrijkste en meest gebruikte pagina's te vinden
- De sitemap en het [gedetailleerde functieoverzicht](#) beschrijven de structuur van de applicatie.

In de meeste schermen is onderaan een knop terug naar ... of Annuleren te vinden. Met deze knop sluit u het huidige scherm en keert u terug naar het vorige logische niveau in de hiërarchie. Meestal is dit hetzelfde als het klikken op de laatste link in de kruidels.

3.1.7 Tips en recentelijk gebruikte functies

Op bepaalde schermen wordt boven- en/of onderaan een tip of instructie box getoond (voorbeeld hieronder). Dit kan via de [scherminstellingen](#) ([ga naar](#)) uit- of aangezet worden.



In het rechter vak van het start-scherm worden de meest recentelijk gebruikte functies getoond. Vanuit dit scherm kunt u snel weer terug gaan naar een voorheen gebruikt scherm zonder dit in het menu te hoeven opzoeken.

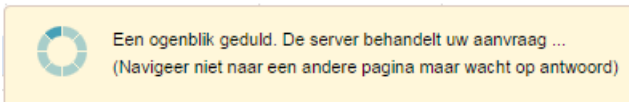
3.1.8 Raadplegen-modus

Als een opgave al verzonden is, kunnen zijn records niet meer bewerkt worden en zullen slechts in raadplegen-modus getoond worden (vagere kleuren, gegrijsde teksten). Een aantal opties zijn is ook niet beschikbaar.

Als een record (opgave, data-record, eigen goederencode, defaultscherm) al door een andere gebruiker bewerkt wordt toont IDEP de boodschap *functie reeds in gebruik* en zal een dergelijk record ook in raadplegen-modus getoond worden.

3.1.9 Langdurige acties

Het kan voorkomen dat een actie een tijdje duurt. In een dergelijk geval verschijnt er een melding hierover op het scherm. U moet het scherm dan **niet** verlaten of verversen maar wachten tot de actie is uitgevoerd.



Meer [1](#) [2](#) [3](#)

3.2 Menu en Navigatie

De navigatie door de IDEP applicatie wordt vereenvoudigd door het menu en een aantal standaard bedieningselementen.

3.2.1 Start scherm

Na aanloggen in IDEP bevindt u zich op de startpagina. Deze pagina heeft links een informatievak waar contact details e.d. informatie te zien zijn. Het rechter gedeelte van de startpagina bestaat uit twee panelen: het eerste vak bevat links naar de functies die u toestaan snel aan de slag te gaan.

3.2.2 Laatst bekeken / Recente acties

Het meest rechtse vak in de startpagina laat de meest recentelijk gebruikte functies zien. Hiermee kunt u snel weer terug gaan naar een voorheen gebruikt scherm.

IDEP houdt zelf deze lijst van meest recentelijk gebruikte functies bij. De meest recentelijke bevindt zich bovenaan in deze lijst. Deze lijst kan d.m.v. de legen knop weer geleegd worden.

3.2.3 Menu

Het menu is overal in de applicatie beschikbaar en staat toe iedere pagina en functie van de applicatie zo snel mogelijk te bereiken.



Het menu bestaat uit twee 'balken'. De bovenste balk is het hoofdmenu, de onderste balk is het huidige 'context' menu met alle opties die in het huidige scherm van toepassing zijn. De inhoud van de onderste balk hangt dus af van het scherm waarin u zich op dit moment bevindt. In bovenstaand voorbeeld bevindt de gebruiker zich in de lijst van Opgaven (dit is te zien aan de gele tekst links in de onderste balk) waar dus een aantal voor dit scherm specifieke menu-opties beschikbaar zijn.

De opties in de bovenste balk zijn scherm onafhankelijk. Deze opties geven toegang tot de andere functies van de applicatie. Als u met de muis over een hoofdoptie in de bovenste balk 'zweeft' (hover) dan zullen in de onderste balk de menu-opties van toepassing op deze hoofdoptie getoond worden. In onderstaand voorbeeld ziet u de submenu-opties van het Opgaven hoofdmenu:



Het is niet noodzakelijk een optie in de bovenste balk aan te klikken. Als u dat wel doet, zal het submenu een tijdje 'pauzeren' (dit vergemakkelijkt de keuze van een optie in de onderste balk). Als u het menu verlaat zal de onderste balk na een tijdje weer het 'context' menu laten zien.

3.2.4 'Kruimels'


Het navigatie-pad, ook bekend als (*brood*)kruimels laat zien waar u zich op dit moment in de applicatie bevindt.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Opgave\(n\)](#) > [Record\(s\) binnen opgave](#) > [Details record](#)

De kruimels laten de verschillende niveaus van de navigatiehiërarchie zien. Door op een link in de kruimels te klikken kunt u direct terug springen naar een hoger niveau.

Volgens de kruimels hierboven bevindt de gebruiker zich in het *Details record* scherm. Dit scherm is een niveau lager dan de *Record(s) binnen opgave* lijst die op zijn beurt een niveau lager is dan de lijst van *Opgaven(n)*. Deze laatste lijst is vanuit de *Startpagina* bereikbaar.

3.2.5 Meertalig

IDEP is meertalig en kan in het Nederlands of in het Engels gebruikt worden. Op iedere pagina kunt u de taal kiezen door op de taalkeuze vlaggen te klikken  (bovenaan rechts op het scherm).

3.2.6 Navigatiestandaards en functietoetsen

- Op de meeste schermen is er een Annuleren of Terug naar ... knop die de gebruiker terug naar het vorige niveau leidt. De Cancel toets activeert deze knop.
- Op detailschermen is er over het algemeen een 'Standaard knop' (Opslaan, OK, Ja) die de standaard actie op het scherm uitvoert. De Enter toets activeert deze knop.

- In vrijwel elk scherm zijn er functie- of snel-toetsen beschikbaar. Het menu laat de functietoetsen zien die voor het huidige scherm van toepassing zijn. Verder zijn er ook een aantal standaard functietoetsen van toepassing die niet in het menu getoond worden: dit zijn voornamelijk de gebruikelijke toetsen zoals Pijl of Page.

3.2.7 Lees verder

- [Functie overzicht](#); overzicht van alle functies in IDEP
- Overzicht van alle [Functietoetsen](#) (snelknoppen of sneltoetsen)
- [Standaard functietoetsen](#)

Overzicht van alle functies in IDEP

De sitemap geeft slechts een heel beknopt (en iets anders georganiseerd) overzicht van alle beschikbare functies in IDEP. Hier vind u een gedetailleerder en gestructureerd overzicht van alle functies.

Zie ook [Menu en navigatie](#).

3.2.8 Start scherm

Het start scherm is de 'hoofdingang' van IDEP van waaruit alle functies in IDEP bereikbaar zijn. Nagenoeg alle schermen, behalve de record details schermen, zijn bereikbaar vanuit het menu. In de meeste lijst schermen (bijv. Opgaven) is er nog een volgend niveau met de details van een record uit een dergelijke lijst.



3.2.9 Opgaven

Het Opgaven menu is een van de startpunten van IDEP; vanuit dit menu kunt u zo snel mogelijk een opgave maken en verzenden.

- Opgave-overzicht
 - [Record\(s\) binnen opgave](#) met het [Record details](#) scherm op het volgende niveau
 - [Alles verzenden \(ga naar\)](#)
 - [Verzenden bevestiging](#)
 - [Opgave-details](#)
 - [Print/Export](#)
- [Toevoegen \(ga naar\)](#)
- [Alles verzenden \(ga naar\)](#). Met het [verzenden bevestigen scherm](#)
- [Defaultschermen \(ga naar\)](#). Met het [defaultscherm details](#) scherm op het volgende niveau

3.2.10 Inlezen

Alle functies die met [inlezen](#) te maken hebben zijn vanuit het Inlezen menu bereikbaar

- [Inlezen \(ga naar\)](#)
- [Inlees-dagboek \(ga naar\)](#)

- [Inleessiablonen](#) ([ga naar](#)). Met het [Inleessiabloon details](#) scherm op het volgende niveau

3.2.11 Aangever(s)

De informatie over de aangifteplichtige en eventuele [derde aangever\(s\)](#) wordt via het Aangevers menu bereikt

- [Uw bedrijfsgegevens](#) ([ga naar](#))
- [Derde aangever\(s\)](#) ([ga naar](#))
- [Alles verzenden](#) (voor alle aangevers) ([ga naar](#)). Met het [verzenden bevestigen](#) scherm
- [Wijzig actieve aangever](#) ([ga naar](#))

3.2.12 Hulpmiddelen

Het Hulpmiddelen menu stelt de overige functies van IDEP ter beschikking

- [Eigen goederencodes](#) ([ga naar](#)). Met op het volgende niveau het [eigen goederencode details](#) scherm
- [Wisselkoersen](#) ([ga naar](#))
- [GN8](#) ([ga naar](#))
- [Status inlezen/verzenden](#) ([ga naar](#))
- [Downloads](#) ([ga naar](#))
- [Scherminstellingen](#) ([ga naar](#)). Vanuit dit scherm is [wachtwoord wijzigen](#) bereikbaar ([ga naar](#))

3.2.13 Help

De online Help is vanuit het Help menu direct bereikbaar. De Help sub-optie heeft hetzelfde effect als de hoofd Help optie: toon de Online Help

- Sitemap: beknopt functie overzicht
- Help: startpunt van de online help
- [Ondersteuning](#): contact informatie

3.2.14 Lees verder

- [Menu en Navigatie](#)
- Overzicht van alle [Functietoetsen](#) (snelknoppen of sneltoetsen)
- [Standaard functietoetsen](#)

Alle functie- en speciale toetsen

Ook bekend als 'Snelknoppen' en 'Sneltoetsen'

3.2.14.1 Standaard functie- en speciale toetsen

In de meeste schermen wordt een aantal standard functie- en speciale toetsen gebruikt; deze zijn voornamelijk voor de navigatie (bv. volgende pagina, pagina sluiten, enz.)

Deze toetsen vind u in de aparte [functie- en speciale toetsen popup](#). In ieder IDEP scherm roept de toetsencombinatie Ctrl + F1 deze popup up.

3.2.14.2 Scherm afhankelijk functie- en speciale toetsen

Meestal vindt u een beschikbare toetsencombinatie als een (gele) tip van de menu-opties in het menu van het desbetreffende scherm.



In het bovenstaande menu zijn dit de toetsen F4 Ctrl + X F9 F11 en Ctrl + Alt + P te zien.

De volgende tabel toont welke toetsen een bepaalde functie uitvoeren in de beschreven schermen:

[Meer ...](#)

| Toetsen | Functie | Schermen |
|-----------------|-----------------------------|---|
| Ctrl + F3 | Ga naar Opgave(n) lijst | Bijna overal |
| F4 | Toevoegen | Defaultschermen, Eigen goederencodes, Opgaven(n), Record(s) binnen opgave, Inleessjablonen |
| F6 | Bewerken / Bekijken | Defaultschermen, Eigen goederencodes, Opgaven(n), Record(s) binnen opgave, Inleessjablonen |
| DEL Ctrl + X | of Wissen | Defaultscherm(en), Eigen goederencode(s), Opgave(n), Record(s) binnen opgave, Inleessjablone(n), Details record |
| F11 | Opgave-details | Opgaven(n), Record(s) binnen opgave |
| F11 | Wijzig periode en/of stroom | Opgave-details |
| F11 | Sla op als defaultscherm | Details record |
| F10 | Gebruik defaultscherm | Details record |
| Shift + F1 | Record(s) binnen opgave | Opgave-details, Totalen GN/land |
| Alt + F1 | Totalen GN/land | Opgave-details, Record(s) binnen opgave |
| F8 | Fouten | Record(s) binnen opgave |
| F9 | Inlezen | Record(s) binnen opgave, Inleessjablonen, Eigen goederencodes, Details record, Defaultschermen |
| Shift + F9 | Export (download) | Wisselkoersen, Eigen goederencodes, Defaultschermen |
| Ctrl + Alt + P | Print/Export | Opgave(n), Opgave-details, Record(s) binnen opgave |
| Shift + F6 | Kopiëren | Record(s) binnen opgave |

| | | |
|-----|----------------------|-------------------------------|
| F6 | Kopie laatste record | Details record |
| F8 | Invoer wissen | Details record, Defaultscherm |
| F11 | Wijzig GN8 jaar | GN8 browser |
| F7 | Teksten | GN8 browser |
| F4 | Hiërarchisch zoeken | GN8 browser |
| F3 | Sleutelwoord zoeken | GN8 browser |

3.2.15 Lees verder

- [Menu en Navigatie](#)
- [Standaard functietoetsen](#)
- [Overzicht van alle functies in IDEP](#)

4 Opgaven

Meer [1](#) [2](#)

4.1 Opgave-overzicht

Opgaven | [Opgave-overzicht](#)

Het opgave-overzicht toont de lijst van alle opgaven die er voor de actieve aangifteplichtige beschikbaar zijn. Deze lijst bevat de opgaven van één aangifteplichtige voor alle stromen en periodes. Net als in de meeste andere lijsten kunt u op de verschillende kolommen sorteren en filteren maar u kunt ook op stroom en/of verzend-status filteren.

Als een opgave nog niet verzonden is en geen fouten bevat kan deze verstuurd worden d.m.v. de verzenden knop **in** de lijst zelf.

4.1.1 Lijst met opgaven

| Selecteer | Opgavenummer | Rapportage | Soort opgave | Goederenstroom | Periode | Factuurwaarde | Aantal records | Correct | Verzonden | Verzenddatum |
|--------------------------|--------------|------------|--------------|--------------------|---------|---------------|----------------|---------|-----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 000013 | Intrastat | Normaal | Verwerkingen (ICV) | 201407 | 1.000 | 1 | ✓ | ✓ | 07-07-2014 |
| <input type="checkbox"/> | 000014 | Intrastat | Normaal | Verwerkingen (ICV) | 201311 | 53.884 | 3 | ✓ | ✓ | 07-07-2014 |
| <input type="checkbox"/> | 000015 | Intrastat | Normaal | Leveringen (ICL) | 201311 | 13.468 | 2 | ✓ | Verzenden | |
| <input type="checkbox"/> | 000016 | Intrastat | Normaal | Verwerkingen (ICV) | 201309 | 32.588 | 72 | ✗ | | |
| <input type="checkbox"/> | 000017 | Intrastat | Normaal | Verwerkingen (ICV) | 201302 | | | ✗ | | |
| <input type="checkbox"/> | 000018 | Intrastat | Normaal | Leveringen (ICL) | 201307 | | | ✗ | | |
| <input type="checkbox"/> | 000019 | Intrastat | Normaal | Leveringen (ICL) | 201304 | | | ✗ | | |
| <input type="checkbox"/> | 000020 | Intrastat | Normaal | Verwerkingen (ICV) | 201304 | 1.000 | 4 | ✓ | Verzenden | |

In het opgave-overzicht kunt u alle opgaven van één (de actieve) aangifteplichtige beheren. In deze lijst zijn de volgende standaardopties aanwezig: toevoegen en verwijderen. Een klik op de link van het opgavenummer van een opgave leidt u naar de [record\(s\) binnen de opgave](#) waar u deze verder bewerken kunt (als deze nog niet verzonden is of als het geen nihil-opgave betreft).

Voor een [derde aangever](#): om de opgaven van een **andere** aangifteplichtige te beheren dient u eerst van [aangever te wisselen/wijzigen](#) ([ga naar](#))

4.1.2 Opties

De volgende opties zijn in dit scherm beschikbaar:

- Toevoegen F4 roept de actie [Nieuwe opgave maken](#) ([ga naar](#)) op
- Verwijderen Del verwijdert de opgave **inclusief** al zijn records. Deze actie kan alleen uitgevoerd worden als de opgave nog niet verzonden is. Een klik op de prullenbak verwijdert de aangeklikte opgave. Deze actie moet bevestigd worden.
- [Alles verzenden](#) ([ga naar](#)) start de verzend-actie om alle correcte en nog niet verzonden opgaven te verzenden.
- [Opgave-details](#) F11 toont de samenvatting van een opgave. In het opgave-details scherm is het ook mogelijk om de periode en/of stroom van de geselecteerde opgave te bewerken.
- [Print/Export](#) Ctrl + Alt + P staat u toe en afdruk te maken of ASCII-bestand te downloaden van de samenvatting én de records van de geselecteerde opgave.
- [Verzenden](#) leidt u naar het bevestigings scherm voor het verzenden van de opgave. Om de actie op te roepen hoeft u de opgave niet te selecteren. De positie van de knop in de lijst bepaalt welke opgave verzonden wordt.

D.m.v. de tabs of riddertjes bovenaan de lijst kunt u deze lijst filteren op verzend-status en/of stroom filteren. Het is **niet** mogelijk de lijst op de individuele Extrastat stromen filteren (de Extrastat stromen worden voor de filter als één enkele stroom beschouwd).

Als u bij voorbeeld de Verzendingen (ICV) aangeklikt, zal de lijst alleen ICV opgaven laten zien. Klik u daarna nog op Niet verzonden opgave(n), worden alléén de nog niet verzonden ICV opgaven getoond.

Klik op geen filter om het filteren op stroom en verzend-status weer op te heffen.

4.1.3 Derde aangever

Ook voor een [derde aangever](#) laat het opgaven-overzicht alléén de opgaven zien van de huidige (actieve) aangifteplichtige. Om de opgaven van een andere aangifteplichtige te bewerken moet u eerst van [aangever wisselen/wijzigen](#) ([ga naar](#)). Als u van aangever gewisseld bent, wordt u naar het opgaven-overzicht van die aangever geleid.

4.1.4 Lees verder

- [Opgave-details](#)
- [Record\(s\) binnen opgave](#)
- [Aangifte verzenden](#)
- [Alles verzenden](#) ([ga naar](#))
- [Print/Export](#)

Meer [1](#) [2](#) [3](#)

4.2 Opgave-details

Opgaven | [Opgave-overzicht](#) | Opgave-details

Het opgaven-details scherm kan zich in één van de volgende drie modi presenteren:

1. [Opgave-details raadplegen](#)
2. [Nieuwe opgave maken](#) (= opgave maken)
3. [Opgave-details wijzigen](#) voor het wijzigen van de stroom en/of periode

De menu-opties die eventueel beschikbaar zijn:

- [Print/Export](#) Ctrl + Alt + P
- [Record\(s\) binnen opgave](#) Shift + F11
- [Totalen GN/land](#), optie alleen aanwezig mits de opgave géén fouten bevat
- [Verzenden](#) F8, optie alleen aanwezig mits de opgave géén fouten bevat
- [Wijzig periode en/of stroom](#) F11, optie alleen aanwezig mits de opgave nog niet verzonden is

4.2.1 Opgave-details raadplegen

In raadpleegmodus toont het opgave-details scherm een samenvatting van de opgave: periode, stroom, totalen gewicht, factuurwaarde, ev. statistische waarde, bijzondere maatstaf, aantal records (en aantal geaggregeerde = *totalen GN/land* records). Dit scherm toont ook of de opgave al dan niet verzonden is of fouten bevat.

De totalen van de records zijn links die naar de [record\(s\) binnen de opgave](#) en de lijst van *totalen GN/land* leiden.

Voor een verzonden opgave zijn er nog de knoppen om een afdruk te maken en ev. de verzend-job te downloaden.

Opgave-details 000013

Periode*
201310 - Oktober 2013

Goederenstroom*
8 - Invoer (ICV)

Rapportage
I - Intrastat opgave

| | | | |
|---------------------------------|------------------|---|------------|
| Factuurwaarde: | € 98.178.340 | Totaal bijzondere maatstaf: | 62.132.637 |
| Totaal netto gewicht: | 62.790.315 Kg | | |
| Aantal records: | 200.000 | Aantal totalen GN/land: | 0 |
| Correct: | Ja | Verzonden: | Ja |
| Verzenddatum: | 17-07-2014 12:00 | | |

Deze opgave is verzonden en kan niet meer gewijzigd worden.
Onderstaande opgave is succesvol verzonden en door het CBS ontvangen.
812483297B01_198125540041#13-071782

[Afdrukken](#) [Export](#)

4.2.2 Nieuwe opgave maken

Het maken van een nieuwe opgave gebeurt in **drie stappen** waarin een eenvoudige keuze gemaakt moet worden.

Op ieder moment kunt u de keuze die u in een vorige stap gemaakt heeft veranderen. In stap 3 bv. is het dus nog mogelijk om de gekozen stroom uit stap 1 te wijzigen.

1. **Stap 1:** kies de **goederenstroom** waarvoor u een opgave wilt maken. Alleen de ingeschakelde stromen (zie [Uw bedrijfsgegevens \(ga naar\)](#)) worden in deze stap als optie voorgesteld. Als u maar één enkele stroom ingeschakeld heeft, wordt deze automatisch aangevinkt en valt er verder niets in stap 1 te kiezen. Als de aangever ook [Extrastat](#) stromen ingeschakeld heeft, worden deze ingeschakelde Extrastat-stromen in deze stap ook als optie voorgesteld

Opgave-details

Stap 1:

Meedere goederenstromen

Intrastat Verwervingen (6-ICV)

Intrastat Leveringen (7-ICL)

Voor welke goederenstroom wilt u een opgave maken?
 Selecteer de goederenstroom waarvoor u een opgave wilt maken. Als u kiest voor 'Meedere goederenstromen' dan kunt u niet handmatig gegevens invoeren maar moet u gegevens inlezen uit een bestand. U kunt dan tevens voor meerdere periodes en/of meerdere informatieplichtigen inlezen. Om gegevens in te lezen, moet er een [inleessjabloon](#) aangemaakt zijn.

Vanuit stap 1 kunt u ook direct met [multi import inlezen \(ga naar\)](#). Multi import maakt de nodige opgaven automatisch aan.

2. **Stap 2:** kies de **data-entry methode**, *handmatige invoer* of *inlezen*, of als u niets aan te geven heeft, *nihil opgave*

Stap 2:

Handmatige invoer

Import aangifte

Nihil aangifte

Welk type opgave wilt u maken?
 Als u voor de geselecteerde stroom in een bepaalde periode geen transacties heeft gehad, kies dan voor 'nihil opgave'. Bij stap 3 kunt u dan opgeven op welke periode de opgave betrekking heeft.

- Bij *handmatige invoer* wordt u uiteindelijk naar de [record\(s\) binnen de opgave](#) geleid om daar handmatig records toe te voegen (of via inlezen).
- Bij *inlezen* wordt u uiteindelijk naar het [opgave inlezen \(ga naar\)](#) scherm geleid.
- Bij *nihil opgave* wordt u uiteindelijk naar het [opgaven overzicht \(ga naar\)](#) geleid om daar de nihil opgave te verzenden.

3. **Stap 3:** onafhankelijk van de gekozen data-entry methode moet u nog de **opgave-periode** uitkiezen. Gebruik hiervoor de [Invulhulp](#) van het periode veld. Dit is de laatste stap:

Stap 3:

Periode*

201409 September 2014

Voor welke periode wilt u een opgave maken?
 Als u reeds een opgave voor die periode gemaakt heeft (en deze is nog niet verzonden), voeg dan records aan de opgave toe.

[Nieuwe opgave](#) [Annuleer](#) [Help](#)

Klik nu de knop Nieuwe opgave om de opgave aan te maken verder te gaan met wat u in stap 2 heeft uitgekozen.

- Als een soortgelijke opgave al bestaat, zal er een vraag gesteld worden. Klik op OK om verder te gaan. Klik op open bestaande opgave ... om de bestaande opgave verder te bewerken.
- Als u voor de vorige periode nog geen opgave gedaan heeft, krijgt u daarover een waarschuwing. Klik op OK om toch verder te gaan.
- U kunt ook nog uw keuzes in de stappen 1 t/m 3 wijzigen (om een vraag of waarschuwing te vermijden)

• U heeft reeds een opgave aangemaakt voor deze periode en stroom.

Kies links een ander aangifte type, andere stroom of periode en klik:

- *Open bestaande aangifte* om de **reeds bestaande** aangifte (nummer 000041)
- *Aangifte toch aanmaken* om een **nieuwe** aangifte aan te maken

Open bestaande aangifte 000041

OK

• Er werd nog geen aangifte gedaan voor de vorige maand.

Bent u zeker dat dit correct is?

OK

4.2.3 Opgave-details wijzigen

Zolang een opgave nog niet verzonden is, kunt u de periode en/of stroom wijzigen. De stroom kan alleen voor ICV en ICL opgaven gewijzigd worden. Als u slechts één van beide ingeschakeld heeft (zie [Uw bedrijfsgegevens \(ga naar\)](#)), kunt u de stroom uiteraard **niet** wijzigen.

Om de opgave te wijzigen kiest u de menu-optie Wijzig periode en/of stroom F11 en verandert u de stroom en/of periode naar believen:

Opgave-details 000036

Periode*
201403 Maart 2014

Goederenstroom*
7 Uitvoer (ICL)

Rapportage
I - Intrastat opgave

Factuurwaarde: € 1.497.957
Totaal netto gewicht: 441.762 Kg
Aantal records: 14.253
Correct: Ja

Wijzig periode en/of stroom Annuleer Help

Druk op de knop Wijzig periode en/of stroom om de wijziging op te slaan. Het wijzigen van de stroom of periode resulteert in het opnieuw valideren van alle records in de opgave. Het gevolg kan zijn dat een of meerdere records daarna ongeldig zijn (bv. omdat statistisch stelsel 02 niet geldig in een ICV opgave). Deze records dienen dan verbeterd te worden.

4.2.4 Derde aangever

Voor een [derde aangever](#) laat het opgaven-overzicht alléén de opgaven zien van de huidige (actieve) aangifteplichtige. In het opgave-details scherm kunt u daarom alleen de opgaven van de huidige aangifteplichtige aanmaken, raadplegen of bewerken. Om de opgaven van een andere aangifteplichtige aan te maken of te bewerken dient u eerst van [aangever te wisselen/wijzigen \(ga naar\)](#). Als u van aangever gewisseld bent, wordt u naar het opgaven-overzicht van die aangever geleid. Vanuit deze lijst kunt u dan de opgave van deze aangever aanmaken of bewerken.

4.2.5 Lees verder

- [Opgaven overzicht \(ga naar\)](#)
- [Record\(s\) binnen opgave](#)
- [Aangifte verzenden](#)
- [Alles verzenden \(ga naar\)](#)
- [Print/Export](#)

Meer [1](#) [2](#) [3](#) [4](#)

4.3 Record(s) binnen opgave

Opgaven | [Opgave-overzicht](#) Link naar records

De records binnen een opgave worden in deze lijst beheerd. Deze lijst kan drie verschillende weergaves tonen:

- **Record(s) binnen opgave.**
Dit is het standaard aanzicht van deze lijst en toont **alle** (gepagineerd) records van de **huidige** (of te wel **actieve**) opgave.
- [Fouten](#)
- [Totalen GN/land](#)

Records : + Toevoegen F4 x Verwijderen Ctrl X x Alles verwijderen Inlezen F9 Kopieren Shift-F5 Opgave-details F11 Totalen GN/land Alt-F11 Print/Export Ctrl Alt P

U bent hier: [Startpagina](#) > [Opgave](#) > Record(s) binnen opgave CBS

Record(s) binnen opgave 000046

Rapportage: Intrastat opgave. Goederenstroom: Verwerkingen (ICV), Periode: 201403

436 regels

| Selecteer | Recordnummer | Eigen administratienummer (optioneel) | Land van herkomst/beestemming | GN8 goederencode | Factuurwaarde in Euro's | Correct | Laatste wijziging |
|--------------------------|--------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------|---------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 433 | IO14-00070 | ES | 08104090 | 2.100 | ✓ | 02-02-2015 16:00 |
| <input type="checkbox"/> | 434 | IO14-00072 | ES | 08059000 | 2.600 | ✓ | 02-02-2015 16:00 |
| <input type="checkbox"/> | 435 | IO14-00072 | ES | 08104090 | 2.800 | ✓ | 02-02-2015 16:00 |
| <input type="checkbox"/> | 436 | IO14-00073 | ES | 08059000 | 1.980 | ✓ | 02-02-2015 16:00 |
| <input type="checkbox"/> | 437 | IO14-00064 | AT | 07069030 | 1.620 | ✓ | 02-02-2015 16:00 |
| <input type="checkbox"/> | 438 | IO14-00069 | AT | 07069030 | 1.620 | ✓ | 02-02-2015 16:00 |

« Vorige 1 2 ... 51 52 53 54 55 Volgende » Ga naar pagina

Ga naar opgave-overzicht Vergeet niet deze opgave te verzenden = **Verzenden** [Help](#)

Mits de lijst geen foute records bevat is de Verzenden knop onderaan het scherm beschikbaar.

4.3.1 Opties

- Toevoegen F4 (niet beschikbaar in raadplegen-modus). Voeg een data-record toe. Een nieuw, leeg, opgave-record scherm wordt gepresenteerd. Dit record kan aan de huidige opgave toegevoegd worden.
- Verwijderen Del (niet beschikbaar in raadplegen-modus). Verwijder geselecteerde records.
- Alles verwijderen (niet beschikbaar in raadplegen-modus) verwijdert **alle** records van deze opgave. Pas op: De optie alles verwijderen verwijdert **alle** records van deze lijst. Niet alleen de records die aangevinkt zijn of slechts zichtbaar op de huidige pagina (in het geval van paginering).
- [Kopiëren](#) Shift + F10 (niet beschikbaar in raadplegen-modus) Kopieer records van een andere opgave naar de huidige opgave.
- [Inlezen \(ga naar\)](#) F9 (niet beschikbaar in raadplegen-modus) Start inlezen met de huidige opgave als actieve opgave (om records aan deze opgave toe te voegen).
- [Opgave-details](#) F11 Toon de opgave-details van de huidige opgave.
- [Totalen GN/land](#) Alt + F11 (beschikbaar mits géén foute records aanwezig) Toon de totalen GN per land. Dit is een ander aanzicht van deze zelfde lijst.
- [Fouten](#) / Alle records F8 (beschikbaar mits foute records aanwezig) Schakelt tussen 'toon alleen foute records' en 'toon alle records'. Dit is een ander aanzicht van deze zelfde lijst.
- [Print/Export](#) Ctrl + Alt + P staat u toe en afdruk te maken of ASCII-bestand te downloaden van de samenvatting én de records van deze opgave.
- [Verzenden](#) F8 (niet beschikbaar in raadplegen-modus, beschikbaar mits géén foute records aanwezig) leidt u naar het bevestigingscherm voor het verzenden van deze opgave.

4.3.2 Fouten

Als de opgave foute records bevat kunt u alléén deze foute records in de lijst laten tonen (de lijst is dus op foute records gefilterd). De knoppen Fouten en Alle records (F8) schakelen tussen het aanzicht waar alleen de foute records getoond worden en het standaard.

Als u alle foute records in het foute-records aanzicht verbeterd heeft, schakelt de lijst automatisch terug naar het standaard aanzicht.

Deze knoppen zijn alleen zichtbaar als de opgave foute records bevat.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Opgave](#) > Record(s) binnen opgave

| Record(s) binnen opgave 000011 Foutieve records | | | | | | |
|---|--------------|---------------------------------------|--|------------------|---|--|
| Rapportage: Intrastat opgave. Goederenstroom: Verwervingen (ICV), Periode: 201404 | | | | | <input checked="" type="radio"/> Alle records | <input type="radio"/> Foutieve records |
| Selecteer | Recordnummer | Eigen administratienummer (optioneel) | Land van herkomst/bestemming | GNB goederencode | Factuurwaarde in Euro's | Correct |
| <input type="checkbox"/> | | |  DE | 84139100 | 75 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | |  -- | ----- | | <input type="checkbox"/> |

4.3.3 Kopiëren

Met de menu-optie Kopiëren kunt u willekeurige records van een willekeurige opgave naar deze opgave kopiëren; deze records worden aan de huidige opgave toegevoegd. Dit kan ook vanuit al verzonden opgaven, of vanuit opgaven van een **andere** aangever (in het geval van een derde aangever). Het is ook mogelijk records vanuit de **huidige** opgave naar de huidige opgave te kopiëren (= kopie binnen de opgave).

U geeft het record-bereik van de bron-opgave waarvan u de records wilt kopiëren aan: van record *N* t/m record *M*. U kunt dus 'stukken' uit andere opgaven kopiëren (zie voorbeeld hieronder).

Het kan voorkomen dat correcte records in een andere opgave incorrect 'aankomen' in de huidige opgave. Dit komt vooral voor als u records uit een opgave met een andere stroom kopieert (veroorzaakt door missende velden die niet in de bron-records aanwezig zijn). Deze optie is alleen beschikbaar als de opgave nog niet verzonden is.

4.3.3.1 Kopieer-actie uitvoeren

Om records 10 t/m 20 van opgave 000036 van aangever 812483297B01 naar de huidige opgave te kopiëren:

1. Kies de aangever uit van welke u opgave-records wilt kopiëren. Standaard = **huidige** aangever
2. Kies een opgavenummer uit de lijst van opgavenummers van deze aangever (BTW-nummer). De rechtse kolom van deze lijst geeft een 'samenvatting' van de opgave (type, periode, stroom, aantal records). De lijst van opgavenummers presenteert alleen opgaven met dezelfde stroom als die van de huidige opgave. U kunt ook records uit opgaven met een andere stroom kopiëren door *Sta de kopie van records van andere stromen toe* aan te vinken.
3. Vul het start record-nummer in (Van record)
Dit is het record-nummer van het eerste record (=vanaf) dat u wilt kopiëren.
4. Vul het eind record-nummer in (Tot en met record)
Dit is het laatste record nummer dat u wilt kopiëren. Dit nummer moet uiteraard groter zijn dan het start record-nummer en moet kleiner of gelijk aan het totaal aantal records in de geselecteerde opgave (met een maximum van 500).
5. Klik op OK

4.3.4 Totalen GN/land

De menu-optie Totalen GN/land toont de *totalen per GN8-code per land* records van het de huidige opgave. Dit aanzicht is alleen beschikbaar als de opgave géén foute records bevat. Over het algemeen zijn er veel minder records dan in het standaard aanzicht. De record details van deze lijst kunnen **niet** bewerkt worden (raadplegen-modus).

Deze lijst wordt 'uitgerekend' op moment van opvragen; dit is een vrij ingewikkelde actie die bij opgaven met vele duizenden records daarom enige tijd kan duren. N.B.: Zodra u in de standaard

mode van de lijst een record toevoegt, bewerkt of verwijdert, moet de lijst van Totalen GN/land weer opnieuw 'uitgerekend' worden.

Records : Opgave-details F11 Record(s) binnen opgave Shift F11 Print/Export Ctrl Alt P

U bent hier: [Startpagina](#) > [Opgave\(n\)](#) > Totalen GN/land

Totalen GN/land 000020

Rapportage: Entrepotuitslag naar Nederland (3), Periode: 201409, Verzenddatum: 16-09-2014 10:32
Opgave kan niet gewijzigd worden.

2 regels

| | Recordnummer | GN8 goederencode | Land van herkomst / bestemming | Factuurwaarde |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 39069020 | AG | 295 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 39069020 | AT | -929 |

4.3.5 Lees verder

- [Verzenden bevestiging](#)
- [Opgave-details](#)
- [Print/Export](#)
- [Record details](#)
- [Inlezen \(ga naar\)](#)

Meer [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

4.4 Details record

Opgaven | [Opgave-overzicht](#) Link naar records | Link naar details

Het details record laat de details van een record binnen een opgave zien. In dit scherm raadpleegt, bewerkt en vult u de details van een opgave-record in. Voor ieder type record ([ICV](#), [ICL](#) of [Extrastat](#)) zult u andere velden aantreffen. [Hieronder](#) vindt u een kort overzicht van de meest gebruikte velden.

Het scherm kan zich in één van de volgende drie modi (elk met iets andere opties) bevinden:

- **Toevoegen**, tijdens het toevoegen van **nieuwe** opgave-records is de [navigatie](#) **niet** beschikbaar en na het opslaan van het huidige record wordt een nieuw leeg record gepresenteerd.
- **Bewerken**, tijdens het bewerken van **bestaande** opgave-records is de navigatie aanwezig, maar na het opslaan van het huidige record wordt er géén nieuw leeg record gepresenteerd. De illustratie hieronder toont een opgave-record in bewerken-modus.
- **Raadplegen**, de navigatie is aanwezig maar is het niet mogelijk om het record te wijzigen en op te slaan (wissen en defaultscherm gebruiken zijn uiteraard ook niet mogelijk).

Details record : Invoer wissen F8 Inlezen F9 Verwijderen Ctrl X Gebruik defaultscherm F10 Sla op als defaultscherm F11

U bent hier: Startpagina > Opgave(n) > Record(s) binnen opgave > Details record

Details record 436 / 436 - 000035

Rapportage: Intrastat, Goederenstroom: Verwerkingen (ICV), Periode: 201403, Laatste wijziging: 25-09-2014 13:43

| | | | |
|----------------------|--|---------------------------|------------|
| Statistisch stelsel* | 00 Reguliere invoer/ICV | Gewicht* | 720 |
| Land van Herkomst* | ES Spanje | Valutacode | |
| Transactiecode* | 1 Koop, verkoop of huurkoop (financiële leasing) | Factuurwaarde* | 1980 |
| Vervoerswijze* | 3 Wegvervoer | Eigen administratienummer | IO14-00073 |
| Eigen goederencode | | | |
| Goederencode* | 08059000 | | |

citrusvruchten, vers of gedroogd (m.u.v. sinaasappelen, citroenen "Citrus limon, Citrus limonum", lemmetjes "Citrus aurantifolia, Citrus latifolia", pompelmoezen, pomelo's, mandarijnen, incl. tangerines en satsuma's, clementines, wilkings e.d. kruisingen van citrusvruchten)

Sla op Sla op en ga terug Annuleer en ga terug Help

« Eerste « Vorige Volgende » Laatste »

4.4.1 Inhoud

- [Opties](#)
- [Intrastat & Extrastat velden](#)
- [Defaultscherm gebruiken](#)
- [Als defaultscherm opslaan](#)
- [GN8 code invullen](#)
- [Eigen goederencode gebruiken](#)
- [Valuta gebruiken](#)
- [Navigatie](#)

4.4.2 Opties

- Invoer wissen F8 wist de inhoud van het hele scherm, alle velden worden gewist. Pas op: deze actie vraagt niet om bevestiging.
- [Inlezen \(ga naar\)](#) F9 (niet beschikbaar bij raadplegen) Start inlezen met de huidige opgave als actieve opgave (om records aan deze opgave toe te voegen).
- Verwijderen Ctrl + X (alleen beschikbaar in bewerken-modus) Verwijdert het huidige record en gaat terug naar de lijst met records binnen de opgave. Pas op: deze actie vraagt niet om bevestiging.
- Kopie laatste record F6 (alleen beschikbaar bij toevoegen) Kopieert de velden van het vorige toegevoegde record naar het huidige record.
- [Gebruik defaultscherm](#) F10 (niet beschikbaar bij raadplegen) Vult de velden met waarden uit een te kiezen defaultscherm.
- [Sla op als defaultscherm](#) F11 Staat toe het huidige scherm als nieuw defaultscherm op te slaan
- Sla op (alleen beschikbaar in bewerken-modus) Slaat de invoer op. Eventuele foutmeldingen over missende of verkeerde waarden kunnen gegeven worden. Het is mogelijk onvolledige of foute invoer op te slaan om later te verbeteren door op de knop Toch opslaan te drukken. De knop 'Sla op ...' zelf heeft verder géén werking zolang een foutmelding getoond wordt.
- Sla op en ga door (alleen beschikbaar in toevoegen-modus) Slaat de invoer op en presenteert een nieuw leeg record; tenzij er een foutmelding gegeven wordt (zie 'Sla op' hierboven).
- Sla op en ga terug (niet beschikbaar bij raadplegen) Slaat de invoer op en gaat terug naar de lijst met records binnen de opgave; tenzij er een foutmelding gegeven wordt (zie 'Sla op' hierboven).
- Annuleren, de eventuele invoer wordt **niet** opgeslagen en u wordt terug naar de lijst met records binnen de opgave geleid; als er on-opgeslagen invoer is wordt een bevestiging gevraagd: *Wenst u te verlaten zonder op te slaan.*

4.4.3 Intrastat velden

Hieronder vindt u een korte samenvatting van een aantal [Intrastat](#) velden (de verplichte velden zijn in kleur aangegeven):

- [Statistisch stelsel](#) Een nadere verbijzondering van de goederenstroom. De meest voorkomende code is 00.
- [Land van herkomst of bestemming](#) Het land waar de goederen vandaan komen (bij [ICV](#)) of naar toe gaan (bij [ICL](#)).
- [Transactiecode](#) De aard van de overeenkomst die ten grondslag ligt aan de verwerving of levering.
- [Vervoerswijze](#) De wijze waarop de goederen Nederland zijn binnengekomen of Nederland hebben verlaten.
- [Eigen goederencode](#) Zelf gedefinieerde artikelcodes of -benamingen gekoppeld aan de officiële GN8-goederencodes Zie [eigen goederencode gebruiken](#).
- [Goederencode](#) De 8-cijferige code van de Gecombineerde Nomenclatuur (GN).
- [Gewicht](#) (al dan niet verplicht hangt af van gebruikte GN8-goederencode) Het nettogewicht van de goederen in hele kilogrammen. Bij een gewicht van minder dan 1 kg moet altijd naar boven worden afgerond. Het gewicht mag alleen de waarde 0 of een negatieve waarde hebben bij creditnota's.
- [Bijzondere maatstaf](#) Aanvullende statistische eenheid; bijvoorbeeld: stuks, liters etc.
- [Valutacode](#) De valutacode voor het omrekenen van de factuurwaarde in vreemde valuta. Zie [Valuta gebruiken](#).
- [Factuurwaarde](#) De waarde in hele euro's die de verkoper aan de koper in rekening brengt.
- [Eigen administratienummer](#) Een referentie die naar eigen behoefte gebruikt kan worden (b.v. factuurnummer).

4.4.4 Extrastat velden

Naast de bovengenoemde Intrastat-velden zijn er een aantal [Extrastat](#)-specifieke velden:

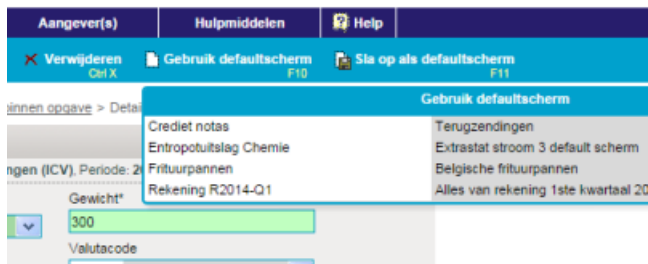
- [Land van oorsprong](#) Het land waar de goederen zijn voortgebracht of vervaardigd of waar de goederen ingrijpend zijn bewerkt of verwerkt
- [Land douaneaangifte](#) Het EU-land waar de douaneaangifte is ingediend of, bij een vereenvoudigde procedure, het EU-land waar de vergunning voor deze procedure door de Douane is afgegeven
- [EU-land](#) Het EU-land vanwaar de goederen met bestemming een land buiten de EU zijn verzonden / Het EU-land dat op het ogenblik van Invoer bekend is als het EU-land waarvoor de goederen uiteindelijk bestemd zijn
- [Douaneregeling](#) Codering conform het eerste deelvak van vak 37 van het Enig Document van de Douane
- [Container](#) Gebruik van vervoer per container (aanvinken indien van toepassing)
- [Binnenlandse vervoerswijze](#)
Bij invoer de wijze van vervoer binnen de EU tot de plaats van aankomst in EU-land van bestemming.
Bij uitvoer (Land van bestemming is buiten de EU) de wijze van vervoer binnen de EU vanaf de plaats van vertrek in EU-land van verzending
- [Statistische waarde](#)
Bij invoer (Land van herkomst buiten de EU): De waarde die de goederen hebben op de plaats en het tijdstip waarop ze het EU-land van bestemming binnenkomen (inclusief vervoers- en verzekeringskosten tot aan de grens van het land waar de goederen het EU-land van bestemming binnenkomen).
Bij uitvoer (Land van bestemming buiten de EU): de waarde die de goederen hebben op de plaats en het tijdstip waarop ze het EU-land van verzending verlaten.
- [Preferentiecode](#) Communautaire Preferentiecode

4.4.5 Defaultscherm gebruiken

Een klik op de pijl in het veld 'Defaultscherm' toont de lijst met beschikbare defaultschermen. U kunt daaruit het gewenste defaultscherm selecteren; de waarden daarvan worden dan naar de bijbehorende velden in het opgave-record gekopieerd.

Als er geen defaultschermen beschikbaar zijn, is deze optie niet aanwezig.

1. klik op de pijl in het veld 'Defaultscherm'
2. Selecteer het gewenste defaultscherm

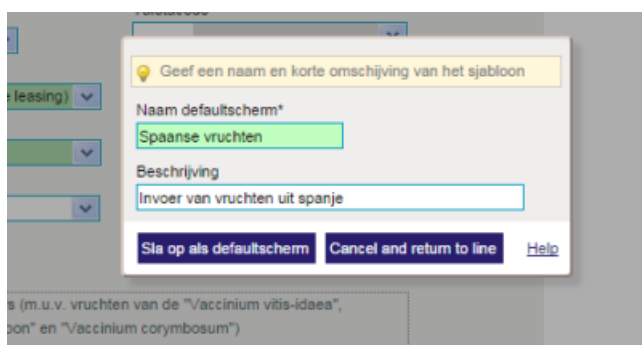


Ook al is het gebruikte defaultscherm foutloos, kan het voorkomen dat de door het defaultscherm ingevulde velden in het opgave-record fout zijn; dit komt door uitzonderingen die op het record van toepassing kunnen zijn (bijv. de waarde van het statistisch stelsel mag in deze stroom niet gebruikt worden)

4.4.6 Als defaultscherm opslaan

U kunt ook ingevulde velden een opgave-record in een nieuw defaultscherm opslaan. Het opgave-record hoeft niet volledig en fout-vrij ingevuld te zijn.

1. Sla op als defaultscherm
2. Vul Naam defaultscherm in
3. Vul eventueel een beschrijving voor dit defaultscherm in
4. Klik op de knop Sla op als defaultscherm



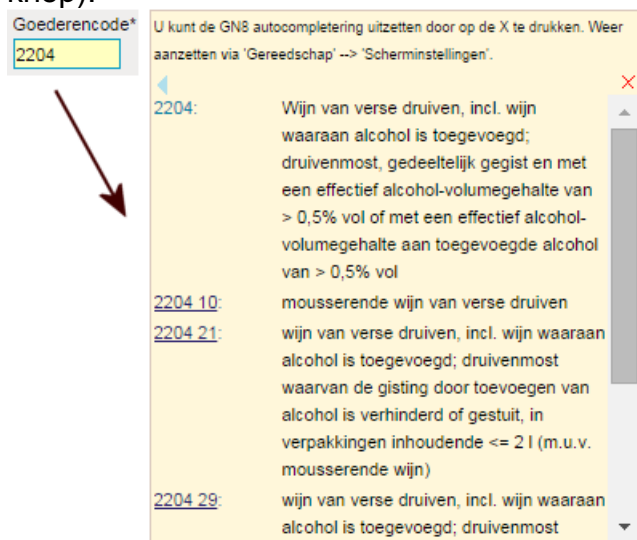
4.4.7 GN8 code invullen

Invulhulp: klik op de verrekijker om de [GN8 browser \(ga naar\)](#) te starten voor het lokaliseren en selecteren van een GN8-goederencode. Als er een GN8-goederencode is ingevuld zal de GN8 browser op die positie starten.

De tot dusver gemaakte invoer wordt tijdelijk bewaard, als u terug in dit scherm komt zal deze invoer weer teruggezet worden zodat de invoer niet verloren gaat. Let wel: deze invoer is nog niet **opgeslagen** (alleen ingevoerd). De uitgekozen code in de GN8 browser wordt in het GN8-goederencode veld ingevuld.

Tijdens intypen van een GN8 code in het GN8-goederencode veld worden in het rechter gedeelte van het scherm de mogelijke GN8 codes getoond die beginnen met wat al is ingetypt. Dit gebeurt bij het intikken van het 2de, 4de, 6de en 8ste cijfer. U kunt ook de links gebruiken die bij de 2-, 4-, 6- of 8-cijferige codes gepresenteerd worden.

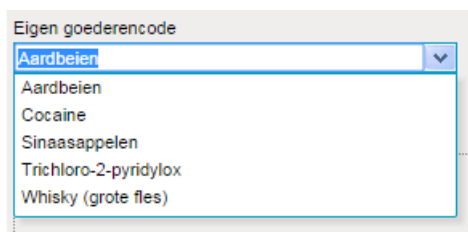
Deze optie kan uitgezet worden door de lijst van mogelijke GN8 codes te sluiten (d.m.v. rode x-knop).



Enmaal uitgezet, moet deze optie in de [Scherminstellingen \(ga naar\)](#) weer aangezet worden.

4.4.8 Eigen goederencode gebruiken

In plaats van een GN8-goederencode uit te kiezen d.m.v. de GN8 browser kunt u uw eigen goederencode gebruiken. Als u eigen goederencode gedefinieerd zal het optionele *eigen goederencode* veld in het opgave-record gepresenteerd worden. Met de [invulhulp](#) van dit veld kunt u uw eigen goederencode selecteren; de daarbij bijbehorende GN8-code wordt in het goederencode veld gevuld; de beschrijving van uw eigen goederencode wordt in het beschrijvingsveld gevuld.



Eigen goederencode
 Aardbeien
 Goederencode*
 08101000
 aardbeien, vers

Ook al is de gebruikte eigen goederencode correct, kan het voorkomen dat het resultaat fout is; dit gebeurt als de gebruikte GN8-code voor het opgave-jaar niet geldig is. Dezelfde eigen goederencode kan voor een ander opgave-jaar wél geldig zijn.

Als U een, voor het huidige jaar, niet meer geldige GN8-code of eigen goederencode gebruikt krijgt u de mogelijkheid een alternatieve code hiervoor uit te kiezen (zie hieronder). Klik ergens op de lijn met de gewenste alternatieve GN8-code om deze te selecteren en in het goederencode veld in te vullen. Klik op een willekeurig plaats buiten de GN8-selectie om géén keuze te maken. Als er slechts één enkel alternatief mogelijk is zal IDEP dit automatisch verbeteren (en daarover een melding geven).

Details record 1 - 000014
 Rapportage: Intraatst. Goederenstroom: Verwervingen (ICV) Periode: 201406

Statistisch stelsel*
 Land van Herkomst*
 Transactiecode*
 Vervoerswijze*
 Eigen goederencode
 Goederencode*

Gewicht*
 Valutacode
 Factuurwaarde*

Code 03074991 is ongeldig in 2014; selecteer een andere
 Code 03074991 is ongeldig in 2014; selecteer een andere

03074992 pijlinktvis van het geslacht "Loligo", ook indien ontstaan van de schelp, gedroogd, gezouten of gepekeld
 03079920 grote pijlinktvis van het geslacht "Todarodes sagittatus", gedroogd, gezouten of gepekeld (m.u.v. gerookt)

03074991

4.4.9 Valuta gebruiken

U kunt in het (over het algemeen optionele) *Valutacode* veld een valuta intypen of uitkiezen. In dit geval verschijnt het (ook optionele) veld *Factuurwaarde uitgekozen-valuta*. Hier kunt u dus de factuurwaarde in valuta intypen. Het factuurwaarde veld (in euro) wordt dan automatisch omgerekend, waarbij de wisselkoers van de aangifte-maand gebruikt wordt.

Valutacode (indien geen EURO)
 Factuurwaarde*
 813

Na uitkiezen van de valutacode SEK verschijnt het *Factuurwaarde SEK* veld

Valutacode (indien geen EURO)
 SEK Zweedse Kroon
 Factuurwaarde SEK
 1000
 Factuurwaarde*
 813

Deze invoer-methode werkt op eenzelfde manier voor het *Statistische waarde* veld (Extrastat). Hier kan echter iedere bestaande valuta ingevuld worden. De mogelijkheid om waarden in de vreemde valuta in te voeren waarna deze automatisch omgerekend wordt, is hier echter alleen voor de valuta waarvan de ECB de wisselkoersen bijhoudt geboden.

4.4.10 Navigatie

In raadplegen- of bewerken-modus zijn onderaan het scherm de navigatie knoppen beschikbaar. Deze staan u toe het eerste, vorige, volgende of laatste record te raadplegen- of bewerken zonder daarvoor eerst naar de lijst met records terug hoeven te gaan. Deze functie komt o.a. goed van pas tijdens het corrigeren van foute records.



4.4.11 Lees verder

- [Record\(s\) binnen opgave](#)
- [Defaultschermen \(ga naar\)](#)
 - [Defaultscherm details](#)
- [Eigen goederencodes \(ga naar\)](#)
 - [Eigen goederencode details](#)
- [GN8 \(ga naar\)](#)
- [Wisselkoersen \(ga naar\)](#)

5 Verzenden

Meer [1](#) [2](#) [3](#)

5.1 Opgave verzenden

Opgaven | [Opgave-overzicht](#) knop Verzenden

Opgave verzenden sluit de opgave af en maakt deze gereed voor verdere verwerking bij het CBS. Als de opgave eenmaal verzonden is kunt u deze niet meer bewerken.

Zodra de verzend-actie van de opgave bevestigd is, wordt deze automatisch naar het CBS 'opgestuurd' zonder verdere tussenkomst van de gebruiker (dit gebeurt als een [achtergrond taak](#)). IDEP stuurt een ontvangstbevestiging via email.

Alleen opgaven die 'verzonden' zijn worden door CBS behandeld. Zolang een opgave niet verzonden is, heeft u niet aan uw aangifteplicht voldaan (voor de desbetreffende stroom & periode).

5.1.1 Verzenden bevestigen

Om een opgave te verzenden drukt u op de verzenden knop in het opgaven-overzicht:

| Selecteer | Opgavenummer | Rapportage | Soort opgave | Goederenstroom | Periode | Factuurwaarde | Aantal records | Correct | Verzonden |
|-------------------------------------|--------------|------------|--------------|--------------------|---------|---------------|----------------|---------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 000001 | Intrastat | Normaal | Verwerkingen (ICV) | 201403 | 3.678 | 2 | ✓ | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | 000005 | Intrastat | Mihil | Verwerkingen (ICV) | 201404 | 0 | 0 | ✓ | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000009 | Intrastat | Normaal | Verwerkingen (ICV) | 201406 | 2.755 | 6 | ✓ | Verzenden |
| <input type="checkbox"/> | 000010 | Intrastat | Normaal | Leveringen (ICL) | 201403 | 45.011.120 | 81.693 | ✓ | ✓ |

Deze knop is alleen zichtbaar voor opgaven die verzonden **kunnen** worden (d.w.z. ze zijn nog niet verzonden en bevatten geen fouten). Na een druk op de knop wordt u naar dit scherm geleid, waar een overzicht van de opgave getoond wordt en waar u de verzend-actie moet bevestigen:

Verzenden 000009

BTW-nummer: 812483297B01

Rapportage: Intrastat opgave

Goederenstroom: Verwerkingen (ICV)

Periode: 201406

Factuurwaarde: € 2.755

Totaal bijzondere maatstaf: 1.747

Totaal netto gewicht: 2.383 Kg

Aantal records: 6 [Records](#)

Aantal totalen GN/land: 6 [Totalen GN/land](#)

Let op: Als u de opgave verzonden heeft, kunt u deze niet meer wijzigen.

Wilt u de opgave nu verzenden?

5.1.2 Verzenden bevestigd

Nadat u de verzend-actie bevestigd heeft, toont het scherm een ontvangstbevestiging. Deze ontvangt u ook per email. De ontvangstbevestiging kan via de afdrukken knop door de browser afgedrukt worden. Dit is uw bewijs van verzenden.

Verzenden 000009

Onderstaande opgave is succesvol verzonden en door het CBS ontvangen.

BTW-nummer: 812483297B01

Rapportage: Intrastat opgave

Goederenstroom: Verwerkingen (ICV)

Periode: 201406

Factuurwaarde: € 2.755

Totaal bijzondere maatstaf: 1.747

Totaal netto gewicht: 2.383 Kg

Aantal records: 6 [Records](#)

Aantal totalen GN/land: 6 [Totalen GN/land](#)

Deze opgave is verzonden en kan niet meer gewijzigd worden.

U kunt een afdruk van dit scherm maken voor uw eigen administratie.

000009-10-02-629f

U ontvangt hiervan een bevestiging op het volgende e-mailadres [redacted]

5.1.3 Verzonden opgave

De verzonden opgave wordt in het opgaven-overzicht als verzonden gemarkeerd. Als u de [opgave-details](#) van een verzonden opgave raadpleegt, zult u een zelfde scherm vinden als het hierboven beschreven scherm (verzenden bevestigd).

In de lijst [status inlezen/verzenden](#) ([ga naar](#)) is er een record voor de verzend-actie te vinden

(activiteit = verzenden opgave). Als u op de status (= Succes) van dit record klikt, wordt u naar de lijst van records binnen deze opgave geleid.

| Nr | Bestand | Status | Activiteit | Tijdstip |
|------|---|--------|---|------------------|
| 6006 | 000049 | Succes | Verzenden opgave | 03-03-2015 14:43 |
| 6007 | Inlezen 012015 Extra.txt (000051, Entrepotopslag (2-Extra), 201403) | Fout | Inlezen één stroom en periode Verzenden Record(s) binnen opgave | 03-03-2015 14:45 |
| 6008 | multi-flexibel.xlsx | Fout | Inlezen meerdere stromen/periodes/aangevers | 03-03-2015 14:46 |
| 6010 | 000049 | Succes | Verzenden opgave | 03-03-2015 14:43 |

NB: Het record in de status inlezen/verzenden lijst wordt na een tweetal weken automatisch door het system verwijderd.

5.1.4 Lees verder

- [Alles verzenden \(ga naar\)](#)
- [Alles verzenden bevestigen](#)
- [Opgaven overzicht \(ga naar\)](#)

Meer [1](#) [2](#)

5.2 Alles verzenden

Opgaven | [Alles verzenden](#)

Alles verzenden laat de lijst zien van alle opgaven die geen fouten bevatten en nog niet verzonden zijn.

In het geval van een [derde aangever](#), zijn dit de opgaven van **al** diens aangevers.

Het verzenden van een opgave sluit de opgave af en stuurt deze op naar het CBS voor verdere verwerking. Een verzonden opgave kan niet meer bewerkt worden.

Zodra de verzend-actie van de uitgekozen opgaven bevestigd is, worden de te verzenden opgaven automatisch naar het CBS 'opgestuurd' zonder verdere tussenkomst van de gebruiker (dit gebeurt als een [achtergrond taak](#)). IDEP stuurt een ontvangstbevestiging via email.

Alleen opgaven die 'verzonden' zijn worden door het CBS behandeld. Zolang een opgave niet verzonden is, heeft u niet aan uw aangifteplicht voldaan (voor desbetreffende stroom & periode).

5.2.1 Selectie van te verzenden opgaven

Als u op 'Alles verzenden' klikt, worden in totaal 8 opgaven verzonden.

| Goed filter | | Verwerkingen (ICV) | Leveringen (ICL) | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|---------------|----------------|--------------|--|
| 8 regels | | | | | | | | | |
| Selecteer | BTW Nummer | Opgavensummer | Rapportage | Goederenstroom | Periode | Factuurwaarde | Aantal records | Bedrijfsnaam | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 812483297B01 | 000014 | Intrastat | Verwerkingen (ICV) | 201406 | 996 | 8 | CBS Test | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 812483297B01 | 000018 | Intrastat | Leveringen (ICL) | 201407 | 123 | 1 | CBS Test | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 812483297B01 | 000035 | Intrastat | Verwerkingen (ICV) | 201403 | 343.571 | 438 | CBS Test | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 812483297B01 | 000036 | Intrastat | Leveringen (ICL) | 201403 | 1.497.957 | 14253 | CBS Test | |

In de lijst van **alle** te verzenden opgaven kunt u de opgaven selecteren die u wilt verzenden in één enkele verzend-actie. Standaard zijn alle opgaven geselecteerd. Als u opgaven **niet** wilt verzenden moet u deze deselecteren. U kunt de lijst op de stromen filteren (als u bijv. alle ICV opgaven niet wilt sturen: filter op ICV en klik de 'alles deselecteren' checkbox bovenaan links aan).

Vanuit deze lijst kunt u direct naar de records lijst van een opgave springen door op de link van het aangiftenummer te klikken. Als dit een opgave van een **andere** aangifteplichtige is, wordt deze automatisch 'actief gemaakt'. U hoeft dit dus niet via [aangever wijzigen](#) ([ga naar](#)) te doen. Een klik op de link van het BTW-nummer maakt deze aangever actief (als per [aangever wijzigen](#)) en leidt u naar het opgaven-overzicht van deze aangever.

5.2.2 Verzenden bevestigen

Als u de te verzenden opgaven geselecteerd heeft, wordt u door een druk op de Alles verzenden knop naar het [bevestigingen scherm](#) geleid. Alleen de geselecteerde opgaven zullen bij bevestiging verzonden worden.

5.2.3 Filteren

Net als in het [opgaven-overzicht](#) ([ga naar](#)) kunt u d.m.v. de tabs of riddertjes bovenaan de lijst, deze lijst op stroom filteren. Let op: Ook al is de lijst gefilterd, de geselecteerde opgaven blijven geselecteerd.

De tip die bovenaan deze lijst getoond wordt zal u hierop wijzen.

5.2.4 Lees verder

- [Verzenden bevestigen](#)
- [Alles verzenden bevestigen](#)
- [Opgaven overzicht](#) ([ga naar](#))

Meer [1](#) [2](#) [3](#)

5.3 Alles verzenden bevestigen

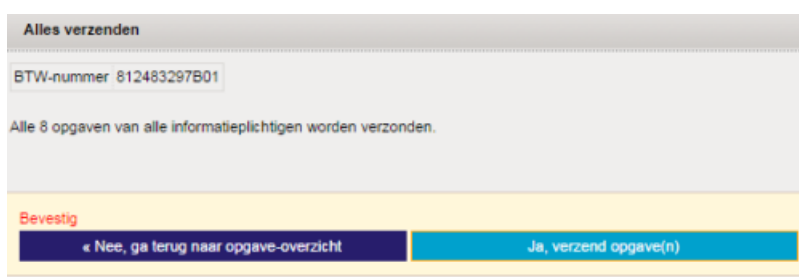
Opgaven | [Alles verzenden](#) knop Alles verzenden

Als u in de lijst [Alles verzenden](#) ([ga naar](#)) uw keuze van te verzenden opgaven gemaakt heeft (en op de Alles verzenden knop geklikt heeft) moet u deze verzend-actie in dit scherm bevestigen.

Alleen opgaven die 'verzonden' zijn worden door CBS behandeld. Zolang een opgave niet verzonden is, heeft u niet aan uw aangifteplicht voldaan (voor desbetreffende stroom & periode).

5.3.1 Verzenden bevestigen

Als **alle** opgaven in het vorige scherm geselecteerd gebleven zijn, bevestig het verzenden:



Alles verzenden

BTW-nummer 812483297B01

Alle 8 opgaven van alle informatieplichtigen worden verzonden.

Bevestig

« Nee, ga terug naar opgave-overzicht

Ja, verzend opgave(n)

Als **niet alle** opgaven in het vorige scherm geselecteerd waren, laat het bevestigen scherm zien welke opgaven **niet** verzonden zullen worden:

Alles verzenden

BTW-nummer 812483297B01

Van de 8 opgaven van alle informatieplichtigen worden er 4 verzonden.
Onderstaande 4 opgaven worden **niet** verzonden.

812483297B01 000037
812483297B01 000038
812483297B01 000039
812483297B01 000040

Bevestig

← Nee, ga terug naar opgave-overzicht
Ja, verzend opgave(n)

5.3.2 Verzenden bevestigd

Nadat u de verzend-actie bevestigd heeft, toont het scherm een ontvangstbevestiging met een overzicht van de verzonden opgaven. Deze bevestiging ontvangt u ook per email. De ontvangstbevestiging kan via de afdrucken knop door de browser afgedrukt worden. Dit is uw bewijs van verzenden.

De Export knop in dit scherm staat u toe een tekstbestand met dit overzicht te downloaden (dit is de zogenaamde *verzend-job*, het nummer hiervan staat in de ontvangstbevestiging).

Alles verzenden

Een aantal opgaven is succesvol verzonden

BTW-nummer 812483297B01
Verzenddatum 02-10-2014 15:17
Id 812483297B01_275153461713

| BTW Nummer | Opgavenummer | Soort opgave | Goederenstroom | Rapportage | Periode | Factuurwaarde | Aantal records | Bedrijfsnaam |
|--------------|--------------|--------------|--------------------|------------|---------|---------------|----------------|--------------|
| 812483297B01 | 000014 | Normaal | Verwervingen (ICV) | Intrastat | 201406 | € 996 | 8 | CBS Test |
| 812483297B01 | 000018 | Normaal | Leveringen (ICL) | Intrastat | 201407 | € 123 | 1 | CBS Test |

U kunt een afdruk van dit scherm maken voor uw eigen administratie.
812483297B01_275153461713

U ontvangt hiervan een bevestiging op het volgende e-mailadres

Afdrukken
Export
Ga terug naar opgave-overzicht

5.3.3 Verzonden opgaven

De verzonden opgaves worden in het opgaven-overzicht (van de desbetreffende aangifteplichtige[n]) als verzonden gemarkeerd. Als u de [opgave-details](#) van een verzonden opgave raadpleegt, zult u naast de afdrucken knop ook nog de Export knop vinden. Dit duidt erop dat de opgave samen met meerdere opgaven verzonden was (als één *verzend-job*).

In de lijst [status inlezen/verzenden](#) ([ga naar](#)) is er een record voor iedere opgave van de verzend-actie te vinden (activiteit = verzenden opgave). In ieder record ziet ook de aangifteplichtige waarvoor deze opgave verstuurd was. Als u op de status (= Succes) van dit record klikt, wordt u

naar de lijst van record(s) binnen deze opgave geleidt (zie meer informatie hierover in de volgende paragraaf).

| | | | |
|------|-------------------------|------------------------|------------------|
| 5735 | 000009 | Succes | Verzenden opgave |
| 5736 | 000014 [812483297B01] | Succes | Verzenden opgave |
| 5737 | 000018 [812483297B01] | Succes | Verzenden opgave |

NB: De records in de status inlezen/verzenden lijst worden na een tweetal weken automatisch door het system verwijderd.

In het geval van een [derde aangever](#) worden alle taken voor alle opgaven onder de **hoofdaangever** (= ingelogde aangever) opgeslagen. U hoeft dus niet via *aangever wijzigen* een andere aangifteplichtige actief te maken om daar de taken te bekijken. Als u op de status van een verzonden taak van een andere aangifteplichtige klikt wordt deze automatisch actief gemaakt en springt u dan naar de records lijst van deze opgave. Als IDEP op deze manier automatisch een andere aangifteplichtige actief gemaakt heeft en u gaat terug naar de status inlezen/verzenden lijst, wordt de hoofdaangever automatisch weer actief gemaakt.

5.3.4 Lees verder

- [Verzenden bevestigen](#)
- [Alles verzenden \(ga naar\)](#)
- [Opgaven overzicht \(ga naar\)](#)

6 Inlezen

Meer [1](#) [2](#) [3](#)

6.1 Inlezen algemeen

U kunt [opgaven](#) of [eigen goederencodes \(ga naar\)](#) en die u in geautomatiseerde vorm beschikbaar heeft, in IDEP inlezen. Het betreft gegevens die u normaliter handmatig zou moeten inbrengen. De gegevens die u wilt inlezen, dienen beschikbaar te zijn in de vorm van een ASCII-tekst- Excel- of MS Access-bestand.

Let wel: het inlezen gebeurt op de server(s) van het CBS. Het inlees-bestand moet dus van uw systeem naar de CBS-server geuploaded worden. Hierbij zal het inlees start scherm (zie hieronder) u ondersteunen.

6.1.1 Inlezen starten & inlees-logboek

Het [inlees start scherm \(ga naar\)](#) is waar het inlezen gestart wordt. In dit scherm kiest u het inlees-type, te gebruiken inleessjabloon (zie hieronder), inlees-bestand en eventuele overige gegevens uit (bv. voor Excel, de werkblad-naam).

In de schermen waar inlezen van toepassing is (bv. lijst van eigen goederencodes) is in het menu de inlees-optie (F9) beschikbaar. Via deze optie wordt u dan naar het inlees start scherm geleid met de juiste inlees-mode (opgaven of eigen goederencodes) al geselecteerd.

Als de inlees-actie eenmaal gestart is wordt u naar het [status inlezen/verzenden \(ga naar\)](#) scherm geleid waar uw inlees-actie als een achtergrond-taak wordt uitgevoerd. Als de taak uiteindelijk uitgevoerd is, kunt u via de link van de taak naar het [inlees-logboek \(ga naar\)](#) gaan. In het inlees-

logboek kunt u het resultaat van de inlees-actie raadplegen (foutmeldingen, samenvatting van de actie, etc.).

Pas op: als er teveel fouten optreden tijdens het inlezen, wordt de inlees-actie afgebroken en zal er geen data toegevoegd worden. U zult dan het inlees-bestand of inleessjabloon dienen te verbeteren en de gehele inlees-actie opnieuw uit te voeren.

6.1.2 Inleessjablonen

De [inleessjablonen](#) ([ga naar](#)) vormen de basis van het inlezen in IDEP. Deze inleessjablonen kunnen **voor-gedefinieerde** of **zelf-gedefinieerde** inleessjablonen zijn (u kunt dus zelf uw inleessjablonen definiëren).

Een inleessjabloon koppelt de IDEP data-velden aan de velden van het inlees-bestand (deze veld koppeling kan van toepassing zijn op opgaven of eigen goederen codes afhankelijk van het type inleessjabloon). Behalve de veld koppeling beschrijft een inleessjabloon nog overige gegevens zoals bestand-type, veld scheidingsteken etc.

6.1.3 Inlees-bestand types

De inlees-functie ondersteunt de volgende bestand-types: **ASCII-tekst**, **Excel** of **MS Access** databases. Voor Excel en MS Access worden alle Office-versies ondersteund (bv. XLS, XLSX & XLSM). Zowel ASCII-tekst met scheidingsteken (waaronder TAB) als die met vaste posities kan ingelezen worden.

Voor het inlezen van een TAB gescheiden bestand kiest u het inlees-bestand type 'Tab'.

6.1.4 Opgaven inlezen

Voor het inlezen van [opgaven](#) zijn er twee methodes:

1. **Opgave inlezen:** Direct in een bestaande opgave inlezen. Records worden dan aan de huidige opgave toegevoegd. Deze optie kan vanuit de lijst met records binnen een opgave opgeroepen worden (of, als er een 'actieve' opgave is, kan het 'inlezen starten' scherm deze opgave gebruiken)
2. **Multi import:** Records voor meerdere opgaven, eventueel voor meerdere aangifteplichtigen, kunnen worden ingelezen. Aan de hand van het gebruikte inleessjabloon zal IDEP de records aan de juiste opgave, voor de juiste aangifteplichtige, opgave-periode en stroom, toevoegen. De opgaven worden, als nog niet aanwezig, aangemaakt. Het [SRL inleessjabloon](#) is hier een typisch voorbeeld van.

Een inlees-bestand dat hiervoor geschikt is moet de juiste informatie bevatten (aangifteplichtige, opgave-periode, stroom), maar het is ook mogelijk default-waardes voor deze informatie aan te leveren.

6.1.5 Inlezen met default-waardes

Bij het inlezen van opgaven kunnen er zijn twee soorten default-waardes van toepassing zijn:

1. **Identificatie:** Aangifteplichtige, periode, periode-formaat, stroom en stroom-formaat; als deze informatie niet in het inlees-bestand beschikbaar is (afhankelijk van het gebruikte inleessjabloon), zal IDEP deze informatie bij het starten van de inlees-actie opvragen
2. **Missende gegevens:** Default-waardes voor missende velden in het gebruikte inleessjabloon; bij het definiëren van het inleessjabloon geeft u aan welk defaultscherm gebruikt moet worden om veld-informatie die zich **niet** in het inlees-bestand bevindt, in te vullen. Dit moet uiteraard een bestaand defaultscherm zijn.

6.1.6 Standard Record Layout (SRL)

Het voor-gedefinieerde inleessjabloon *Standard Record Layout (SRL)* staat toe het IRIS standaard ASCII-tekst bestand in te lezen. Hieronder vindt u de illustratie van dit sjabloon.

[Start inlezen met SRL](#)

| Inleessjabloon toevoegen SRL Intrastat | | |
|---|---------------------------------------|--------|
| Naam inleessjabloon* | SRL Intrastat | |
| Beschrijving | Standaard Record Lay-out Intrastat | |
| Type inleessjabloon* | Meerdere stromen/periodes/aangevers | |
| Formaat van in te lezen bestand* | Text | |
| Text type* | Vast | |
| Aantal lijnen overslaan bij begin* | 1 | |
| Goederencode* | GN8 goederencode | |
| Datumformaat* | JJJJMM | |
| Formaat stroom* | 6/7 | |
| Indien u voor 'Formaat stroom' 6/7 invult, worden de Extrastat stromen 1-5 ook herkend. | | |
| In te lezen velden | | |
| Startpositie/kolom | Naam | Lengte |
| 1 | Periode | 6 |
| 7 | Goederenstroom | 1 |
| 8 | BTW Nummer | 12 |
| 28 | Land van herkomst/bestemming | 2 |
| 31 | Vervoerswijze | 1 |
| 35 | Statistisch stelsel | 2 |
| 37 | Transactie | 1 |
| 38 | GN8 Goederencode | 8 |
| 48 | Gewicht | 11 |
| 59 | Bijzondere maatstaf | 11 |
| 70 | Factuurwaarde in Euro's | 11 |
| 92 | Eigen administratienummer (optioneel) | 10 |

6.1.7 Overige gegevens inlezen

U kunt [eigen goederencodes](#) ([ga naar](#)) ook uit externe bestanden inlezen. Dit kan via de inlees menu-optie in het desbetreffende scherm of ook direct via het inlees scherm waar u de inlees-mode dient uit te kiezen:

- [Eigen goederencodes inlezen](#) ([ga naar](#))

6.1.8 Lees verder

- [Inlezen starten](#) ([ga naar](#))
- [Inleessjabloon](#) details
- [Lijst van inleessjablonen](#) ([ga naar](#))
- [Inlees-logboek](#) ([ga naar](#))

[Meer ...](#)

6.2 Overzichtslijst van inleessjablonen

Inlezen | [Inleessjablonen1](#)

U bent hier: [Startpagina](#) > [Inlezen](#) > [Inleessjablonen](#)

Geen eigen goederencodes aanwezig. Klik op 'Toevoegen' om een eigen goederencodes op te voeren.

Kies het soort inleessjabloon dat u in dit scherm wenst te zien:

Inleessjablonen Voorgedefinieerde inleessjablonen

| Selecteer | Naam inleessjabloon | Type inleessjabloon | Beschrijving |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | CBS ASCII | Meerdere stromen/periodes/aangevers | ASCII (net als SRL) |
| <input type="checkbox"/> | CBS ASCII extrastat | Meerdere stromen/periodes/aangevers | SRL met tekens en extrastat |
| <input type="checkbox"/> | EXTRA | Eén stroom en periode | |
| <input type="checkbox"/> | GC Excel | Eigen goederencodes | |
| <input type="checkbox"/> | Import Oostenrijk | Eén stroom en periode | Imports uit Oostenrijk met defaultscherm |

In de lijst met eigen inleessjablonen kunt u uw eigen [inleessjablonen](#) beheren. De kolom *sjabloon naam* toont de benaming van een inleessjabloon; de kolom *type format* laat het inlees-type van het inleessjabloon zien. Zoals in de meeste lijsten zijn in deze lijst de standaard menu-opties aanwezig: toevoegen, verwijderen, alles verwijderen.

- De lijst heeft twee weergave-modi. De opties 'inleessjablonen' en 'voorgedefinieerde inleessjablonen' schakelen de lijst tussen de (standaard) weergave van de zelf **zelf-gedefinieerde** en **voor-gedefinieerde** inleessjablonen:

Kies het soort inleessjabloon dat u in dit scherm wenst te zien:

Inleessjablonen Voorgedefinieerde inleessjablonen

- De menu-optie inlezen (F9) staat u toe een inlees-actie starten met het geselecteerde inleessjabloon.
- De link van een inleessjabloon in de lijst verwijst naar het [detail scherm](#) van dat record
- Pas op: De optie alles verwijderen verwijdert **alle** zelf-gedefinieerde inleessjablonen van deze lijst. Ook de records die niet aangevinkt zijn of op de huidige pagina zichtbaar zijn (in het geval van paginering)

6.2.1 Inleessjablonen maken

U kunt inleessjablonen voor opgaven, meerdere opgaven (meerdere stromen/periodes/aangevers) of eigen goederencodes definiëren.

Om een nieuw inleessjabloon aan te maken, kiest u de Toevoegen (F4) optie uit het menu. Het [inleessjabloon detail scherm](#) wordt dan geopend om de details van het sjabloon te bewerken.

6.2.2 Lees verder

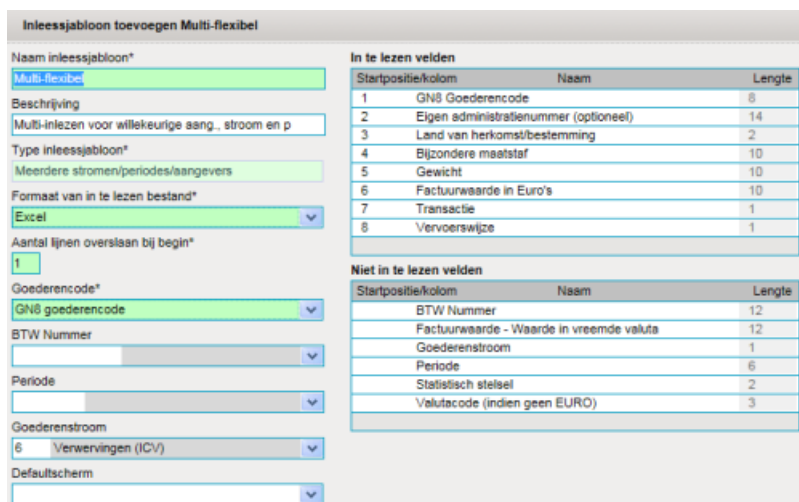
- [Inlezen overzicht](#)
- [Inlezen starten \(ga naar\)](#)
- [Inleessjabloon details](#)
- [Inlees-logboek \(ga naar\)](#)

Meer [1](#) [2](#) [3](#)

6.3 Details van een inleessjabloon

Inlezen | [Inleessjablonen1](#) | Link naar details

Een [inleessjabloon](#), ook wel import formaat of inleesformaat genoemd, beschrijft de afbeelding van velden in een gebruikers-bestand op velden die in IDEP gebruikt worden. U kunt een inleessjabloon zelf definiëren.



| Startpositie/kolom | Naam | Lengte |
|--------------------|---------------------------------------|--------|
| 1 | GN8 Goederencode | 8 |
| 2 | Eigen administratienummer (optioneel) | 14 |
| 3 | Land van herkomst/bestemming | 2 |
| 4 | Bijzondere maatstaf | 10 |
| 5 | Gewicht | 10 |
| 6 | Factuurwaarde in Euro's | 10 |
| 7 | Transactie | 1 |
| 8 | Vervoerswijze | 1 |

| Startpositie/kolom | Naam | Lengte |
|--------------------|--|--------|
| | BTW Nummer | 12 |
| | Factuurwaarde - Waarde in vreemde valuta | 12 |
| | Goederenstroom | 1 |
| | Periode | 6 |
| | Statistisch stelsel | 2 |
| | Valutacode (indien geen EURO) | 3 |

In dit scherm kunt u de details van een inleessjabloon bewerken (behalve die van voor-gedefinieerde inleessjablonen). Zoals gebruikelijk moeten de verplichte velden ingevuld worden. Daarnaast moet u de **data-velden** zoals die in IDEP bekend zijn in de juiste volgorde toewijzen aan de data-velden zoals die het bestand aanwezig zijn. Dit kunt u in het rechter gedeelte van dit scherm doen door de in te lezen velden in de juiste volgorde te zetten. Voor ieder veld kunt u, als dat van toepassing is, de veldlengte aangeven.

6.3.1 Koppeling (mapping) van de data-velden van het inleessjabloon

Het vak *In te lezen velden* toont de lijst van de data-velden zoals die in het inlees-bestand aanwezig zijn. De aanwezigheid, volgorde en veld-lengte van *In te lezen velden* wordt dus bepaald door het inlees-bestand.

Om deze te bewerken gebruikt u **slepen en neerzetten** (drag and drop).

- U kunt de benodigde velden uit de *Niet in te lezen velden slepen* (drag) en in de juiste volgorde in de *In te lezen velden* neerzetten (drop).
- U kunt een veld **tussen** twee in te lezen velden neerzetten (drop).
- De volgorde wordt automatisch aangepast.
- Om de volgorde van de velden handmatig aan te passen kunt u een gebruikt veld naar een andere plek slepen of direct een waarde in het volgorde veld intypen.
- De volgorde mag 'gaten' bevatten om velden of posities over te slaan (bijv. 1, 3, 5, 6, ...).
- De lengte van de velden kan aangepast worden (alleen voor tekst/vast) door een waarde in het lengte veld in te typen.
- Een niet benodigd veld kan uit de *In te lezen velden* verwijderd worden door het naar de *Niet in te lezen velden* te slepen

6.3.2 Velden van het inleessjabloon

De velden in het linker vak leveren de overige details van het inleessjabloon. De aanwezigheid, het verplicht of optioneel zijn van sommige velden hangt af van de *In te lezen velden*.

- **Naam inleessjabloon**, unieke benaming van het inleessjabloon
- **Beschrijving** van het inleessjabloon
- **Type inleessjabloon** geeft het inlees-type aan (opgave records, meerdere stromen/periodes/aangevers of eigen goederencodes). Dit veld kan alleen gewijzigd worden tijdens het toevoegen van een inleessjabloon. Bij het later bewerken kan dit veld dus niet meer gewijzigd worden (voor de andere velden geldt dit niet). De waarde van dit veld bepaalt de data-velden die aanwezig zullen zijn in de lijst van de (niet) in te lezen velden.
- **Formaat van in te lezen bestand** geeft het type van het inlees-bestand aan. Dit kan Access, dBase, Excel of Tekst (ASCII) zijn
- **Aantal lijnen overslaan bij begin** bepaalt hoeveel records of lijnen aan het begin van het inlees-bestand overgeslagen zullen worden.
- **Tekst type** (alleen als het bestand type 'tekst' is) bepaalt het scheidingsteken van het ASCII-tekst inlees-bestand. Als het tekst type 'vast' is, zult u in de *In te lezen velden* de veld-lengte moeten aangeven. Als het tekst type 'met scheidingstekens' is, moet u het gebruikte scheidingsteken aangeven.
Kies tekst type 'Tab' als het bestand de TAB als scheidingsteken heeft.
- **Scheidingsteken** (alleen bij bestand type 'tekst' en tekst type 'met scheidingstekens') is het gebruikte scheidingsteken bij het inlezen van een ASCII tekstbestand met scheidingstekens.
- **Goederencodemodus** (alleen voor opgaven of meerdere stromen/periodes/aangevers) geeft aan of het GN8-code veld in het inlees-bestand standaard (nee) of eigen goederencodes (ja) bevat. De eigen goederencodes moeten bij het inlezen wel al bestaan.
- **BTW-Nummer** (alleen voor meerdere stromen/periodes/aangevers zonder BTW-nummer in de in te lezen velden) is de aangifteplichtige waarvoor de opgaven ingelezen zullen worden. De aangever moet wel voor deze aangifteplichtige mogen aangeven (d.w.z. de aangever is derde aangever voor deze aangifteplichtige).
Als dit veld niet ingevuld is zal het tijdens het starten van de inlees-actie met dit inleessjabloon opgevraagd worden.
- **Periode** (alleen voor meerdere stromen/periodes/aangevers zonder Periode in de in te lezen velden) is de periode van de opgaven die ingelezen zullen worden.
Als dit veld niet ingevuld is zal het tijdens het starten van de inlees-actie met dit inleessjabloon opgevraagd worden.
- **Goederenstroom** (alleen voor meerdere stromen/periodes/aangevers zonder Goederenstroom in de in te lezen velden) is de stroom van de opgaven die ingelezen zullen worden. Deze stroom moet wel in de uw bedrijfsgegevens details aangezet zijn.
Als dit veld niet ingevuld is zal het tijdens het starten van de inlees-actie met dit inleessjabloon opgevraagd worden.

- **Formaat stroom** (alleen voor meerdere stromen/periodes/aangevers mét Goederenstroom in de in te lezen velden) is het 'patroon' van de stroom in de vorm *Code-voor-Verwerkingen/Code-voor-Leveringen*. Bijv. *I/E* (voor import en export) of *6/7* voor de CBS stromen ICV en ICL en voor alle Extrastat stromen. Dit formaat wordt gebruikt om de juiste stroom van een lijn in het inlees-bestand te bepalen.

6.3.3 Lees verder

- [Inlezen overzicht](#)
- [Inlezen starten](#) ([ga naar](#))
- [Lijst van inleessjablonen](#) ([ga naar](#))
- [Inlees-logboek](#) ([ga naar](#))

Meer [1](#) [2](#) [3](#) [4](#)

6.4 Inlees actie starten

Inlezen | [Inlezen](#)

Vanuit dit scherm wordt het inlezen gestart. In de schermen waar inlezen van toepassing is, verschijnt in het menu de inlees-optie (F19). Via deze optie wordt u dan naar dit scherm geleid met de juiste inlees-mode (opgaven of eigen goederencodes) al geselecteerd.

6.4.1 Procedure voor het inlezen te starten

1. Kies inlees-type uit (in veel gevallen is deze al correct voorgeselecteerd):
 - [Opgave inlezen](#). Deze optie is alleen beschikbaar als er een 'actieve' opgave is (over het algemeen de opgave van waaruit u de inlees-actie heeft opgeroepen)
 - [Multi import](#) voor het inlezen van meerdere opgaven (voor meerdere aangifteplichtigen, stromen en/of periodes)
 - [Eigen goederencodes](#) inlezen
2. Kies inleessjabloon uit. Het veld 'naam sjabloon' presenteert de mogelijke sjablonen die voor het gekozen inlees-type van toepassing zijn. Gebruik de [Invulhulp](#) van dit veld om een sjabloon uit te kiezen.
Inleessjablonen met een grijze achtergrond in deze lijst zijn de voor-gedefinieerde sjablonen; die met een witte achtergrond zijn de zelf-gedefinieerde sjablonen.
3. Inlees-bestand aanleveren:
 1. Klik op de knop bestandnaam om het bestand keuzevenster te open
 2. Kies een bestand dat zich op uw systeem bevindt en bevestig bestand keuzevenster
 3. Klik op de knop Laad bestand om dit bestand van uw systeem te uploaden naar de CBS-server
4. Vul eventueel aanvullende gegevens in; Deze zijn afhankelijk van het gekozen inleessjabloon:
 - BTW-nummer (alleen meerdere stromen/periodes/aangevers)
 - Periode (alleen meerdere stromen/periodes/aangevers)
 - Goederenstroom (alleen meerdere stromen/periodes/aangevers)
 - Tabel- of werkblad-naam (alleen voor MS Access of Excel); dit veld is optioneel, als het niet is ingevuld zal de eerste tabel of werkblad van het bestand gebruikt worden als inlees-gegevens
5. Klik op de knop Start de import

[Geïllustreerde voorbeelden](#) hieronder.

Als u alle verplichte velden heeft ingevuld en de inlees-actie heeft gestart (zie hiervan een voorbeeld hieronder), wordt u vervolgens naar het [status inlezen/verzenden \(ga naar\)](#) scherm geleid waar uw inlees-actie als een achtergrond-taak wordt uitgevoerd. Als de taak uiteindelijk uitgevoerd is, kunt u via de link van de taak naar het [inlees-logboek \(ga naar\)](#) gaan. In het inlees-logboek kunt u het resultaat van deze inlees-actie raadplegen (foutmeldingen, samenvatting van de actie, etc.).

Pas op: als er teveel fouten optreden tijdens het inlezen, wordt de inlees-actie afgebroken en zal er geen data toegevoegd worden. U zult dan het inlees-bestand zelf dienen te verbeteren en de gehele inlees-actie opnieuw uit te voeren.

Onderstaand voorbeeld toont de taak voor een inlees-actie met het bestand *multi-flexibel.xlsx*.

| Nr | Bestand | Status | Activiteit |
|------|--|------------|--|
| 5726 | 000034 | Succes | Verzenden opgave |
| 5727 | ICV Juni.txt (000014, Intrastat, 201406, Verwervingen (ICV)) | Fout | Importeer lijnen Verzenden Record(s) binnen opgave |
| 5733 | SRL CBS.EMF | Fout | Multi import |
| 5734 | multi-flexibel.xlsx | Wachten... | Multi import |

Hieronder vindt u de voorbeelden voor de verschillende inlees-types

6.4.2 Meerdere stromen/periodes/aangevers inlezen

1. Kies import-type:

Inlezen

Meerdere stromen/periodes/aangevers

Eigen goederencodes

2. Inleessjabloon uitgekozen, lever nu het inlees-bestand aan:

Inlezen

Meerdere stromen/periodes/aangevers

Eigen goederencodes

Naam inleessjabloon*

Multi-flexibel Excel - Multi-inlezen voor willekeurige aang., stroom en p Details

Kies bestand **Laad bestand**

3. Inlees-bestand is bekend, vul extra inlees-details in:

Inlezen

Meerdere stromen/periodes/aangevers
 Eigen goederencodes

Naam inleessjabloon*

Multi-flexibel Excel - Multi-inlezen voor willekeurige aang., str

Pad + bestandsnaam* multi-flexibel.xlsx

Werkbladnaam

BTW-nummer* 812483297B01 CBS ▼

Periode* 201412 December 2014 ▼

Goederenstroom* 6 Verwerkingen (ICV) ▼

Start inlezen
Annuleren en terug naar opgave
[Help](#)

6.4.3 Opgave inlezen

Hiervoor moet een opgave 'actief' zijn. Een 'actieve' opgave is de opgave waarmee u op dit moment aan de slag bent of van waaruit u de inlees-actie heeft opgeroepen.

Inlezen

Eén stroom en periode (Opgave-details 000046, Intrastat, 201403, Verwerkingen (ICV))
 Meerdere stromen/periodes/aangevers
 Eigen goederencodes

Naam inleessjabloon*

6.4.4 Eigen goederencodes inlezen

Inlezen

Meerdere stromen/periodes/aangevers
 Eigen goederencodes

Naam inleessjabloon*

PAR Text (TAB)

6.4.5 Inleessjabloon bekijken

Als u het inleessjabloon heeft uitgekozen, kunt u vanuit dit scherm de details van dit sjabloon bekijken (en evt. aanpassen). Klik hiervoor op de details knop rechts van het inleessjabloon-veld. U wordt dan naar het [inleessjabloon details scherm](#) geleid. Als u dat scherm weer verlaat komt u automatisch weer in dit scherm terecht.

Let wel: de gegevens die u in dit scherm heeft ingevuld gaan verloren en u zult deze opnieuw moeten invullen. Alleen het gekozen import-type en inleessjabloon worden weer op door u gekozen waardes gezet als u in dit scherm weer terugkomt.

6.4.6 Lees verder

- [Inlezen overzicht](#)
- [Inleessjabloon](#) details
- [Lijst van inleessjablonen](#) ([ga naar](#))
- [Inlees-logboek](#) ([ga naar](#))

[Meer ...](#)

6.5 Inlees-logboek

Opgaven | [Inlees-logboek](#) of via Hulpmiddelen | [Status inlezen/verzenden](#)

Het inlees-logboek geeft een overzicht van een inlees-actie. Het logboek bestaat uit drie delen:

1. **Taak details:** naam van gebruikte [inleessjabloon](#), inlees-bestand, type inlees-actie, etc.
2. **Samenvatting:** Aangifteplichtige, opgavenummer, stroom, aantal fouten, etc. van de ingelezen opgaven.
Als de inlees-actie voor eigen goederencodes was zal in de samenvatting het aantal ingelezen records staan
3. **Details:** Als er fouten opgetreden zijn, staan hier de details van deze fouten: naam van het foute veld en foute waarde. Hier kunnen ook overige foutmeldingen worden gegeven (bijv. *er zijn teveel fouten opgetreden*). In geval van fouten geeft dit deel van de log aan waar precies de fout in het inlees-bestand voorkomt (lijn-, rij- of record-nummer).
Als er fouten zijn opgetreden dan wordt de hele inlees-actie als gefaald beschouwd. Het eindresultaat kan echter wél in orde zijn (bv. foute of lege regels werden overgeslagen).

In het logboek zijn links aanwezig die u toestaan direct naar een eventuele fout-locatie te springen, of direct het inlees-resultaat te laten zien (bijv. de nieuw aangemaakte opgave). Het is niet mogelijk in de lijsten van het inlees-logboek te sorteren of te zoeken (behalve d.m.v. ingebouwde browser-zoekfunctie).

| Inlees-logboek (1469) | | | | | | |
|---|--------------|--------------|----------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|
| Inlezen: voorbeeldbestand CBS EMF Naam formaat: SRL Type formaat: Lijnen - Multi | | | | | | |
| Resultaat: Succes Begin import: 26-09-2014 09:48:03 Einde import: 26-09-2014 09:48:11 | | | | | | |
| Samenvatting | | | | | | |
| BTW Nummer | Opgavenummer | Periode | Goederenstroom | Aantal records | Foutieve lijnen | Eerste lijn op positie |
| 812483297B01 | 000094 | 201403 | Verwerkingen (ICV) | 438 | 0 | 1 |
| 812483297B01 | 000084 | 201403 | Leveringen (ICL) | 14.253 | 0 | 9.993 |
| 812483297B01 | 000095 | 201403 | Uitvoer (7) | 763 | 0 | 1 |
| 812483297B01 | 000096 | 201403 | Entrepotuitvoer douane (1) | 119 | 0 | 1 |
| 812483297B01 | 000097 | 201403 | Entrepotuitslag douane (3) | 770 | 0 | 1 |
| 812483297B01 | 000098 | 201403 | Entrepotopslag douane (2) | 551 | 0 | 1 |
| Details | | | | | | |
| BTW Nummer | Opgavenummer | Recordnummer | Imp. lijn | Foutief veld | Foutwaarde | Eigen administratienummer |
| 812483297B01 | 000098 | | 16.896 | Record overgeslagen | 9899 | |

6.5.1 Inlees-logboeken inzien

U kunt het inlees-logboek van de allerlaatste inlees-actie via het hoofdmenu bereiken. De inlees-logboeken van eerdere inlees-acties kunnen via het bijbehorende taak-records in de [status inlezen/verzenden](#) ([ga naar](#)) bereikt worden.

Vindt hiervoor het taak-record en klik op de link van de taak.

6.5.2 Lees verder

- [Inlezen overzicht](#)
- [Inlezen starten](#) ([ga naar](#))
- [Inleessjabloon](#) details
- [Lijst van inleessjablonen](#) ([ga naar](#))

7 Defaultschermen

[Meer ...](#)

7.1 Defaultschermen

Hulpmiddelen | [Defaultscherm\(en\)](#)

U kunt schermen met bepaalde vaste gegevens opslaan, waarna u deze tijdens Data entry via [invulhulp](#) weer kunt oproepen. Hiermee is veel tijd te winnen. Deze schermen worden vaak gebruikt voor transacties die regelmatig voorkomen.

7.1.1 Lijst met defaultschermen

In de lijst met defaultschermen kunt u deze zogenaamde [defaultschermen](#) beheren. De lijst toont in zijn kolommen de veldwaarden van een klein aantal van de mogelijke velden. Zoals in de meeste lijsten zijn in deze lijst de standaard menu-opties aanwezig: toevoegen, verwijderen, alles verwijderen en export.

Defaultscherm(en): [+ Toevoegen](#) [Verwijderen](#) [Alles verwijderen](#) [Inlezen](#) [Export](#)

U bent hier: [Startpagina](#) > Defaultscherm(en) CBS

| Selecteer | Naam defaultscherm | Eigen administratienummer | GNS goederencode | Land van herkomst / bestemming | Beschrijving | Correct |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Aardbeien | | 08101000 | BE | | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | Crediet notas | CN # | | | Terugzendingen | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | Entropohuisleg Chemie | | 39069020 | DE | Extrastat stroom 3 default scherm | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | Rekening R2014-Q1 | R2014-Q1234 | 64032000 | AT | Alles van rekening 1ste kwartaal 2014 | ✓ |

- De Export optie is ook op de [downloads \(ga naar\)](#) pagina beschikbaar en staat u toe alle defaultschermen naar een tekstbestand (TAB-gescheiden) te exporteren
- Pas op: De optie alles verwijderen verwijdert **alle** defaultschermen van deze lijst. Niet alleen de defaultschermen die aangevinkt zijn of slechts zichtbaar op de huidige pagina (in het geval van paginering)
- De link van een defaultscherm in de lijst verwijst naar het [detail scherm](#) van dat record

7.1.2 Defaultscherm maken

Kies de optie Toevoegen (F4) van het menu om een nieuw [defaultscherm](#) toe te voegen. U kunt ook heel eenvoudig een bestaand details record opslaan als defaultscherm. Dit kan tijdens het toevoegen, raadplegen of het bewerken van details records. Zie ook [als defaultscherm opslaan](#).

7.1.3 Defaultscherm gebruiken

Bij het invoeren van de gegevens kunt u het betreffende [defaultscherm](#) selecteren en velden worden dan automatisch gevuld met de waardes die u heeft vastgelegd. Om een defaultscherm te selecteren gebruikt u de optie Gebruik defaultscherm (F10) van het menu in het line record scherm. Zie ook [defaultscherm gebruiken](#).

[Meer ...](#)

7.2 Defaultscherm

Hulpmiddelen | [Defaultscherm\(en\)](#) | [Link naar details](#)

U kunt schermen met bepaalde vaste gegevens opslaan, waarna u deze tijdens Data entry via [invulhulp](#) weer kunt oproepen. Hiermee is veel tijd te winnen. Deze schermen worden vaak gebruikt voor transacties die regelmatig voorkomen.

Via een link in de [lijst van defaultschermen \(ga naar\)](#) zijn de details van een defaultscherm bereikbaar. In dit scherm kan een defaultscherm toegevoegd, bewerkt of verwijderd (via menu-optie) worden.

Defaultscherm Frituurpannen

Laatste wijziging: 30-09-2014 11:15

| Naam defaultscherm* | Beschrijving |
|---------------------|-------------------------|
| Frituurpannen | Belgische frituurpannen |

Statistisch stelsel: 00 Reguliere invoer/ICV / Regulere uitvoer/ICL

Land van herkomst / bestemming: BE België

Transactiecode: 4 Ontvangst of verzending vóór loonverdeling

Vervoerswijze: 8 Binnenvaart

Eigen goederencode: [dropdown]

Goederencode: 85167920

Optioneel gewicht: [input]

Bijzondere maatstaf (aantal stuks): [input]

Valutacode: [dropdown]

Factuurwaarde: [input]

Eigen administratienummer: [input]

elektrische frituurpannen voor huishoudelijk gebruik

Sla op en ga terug Annuleer Help

Behalve alle velden van een details record, heeft het defaultscherm ook nog een verplicht naamveld en een optioneel veld voor de beschrijving. De velden die overeenkomen met die van een details record zijn allemaal optioneel.

Zie het [details record](#) voor de beschrijving van de afzonderlijke velden.

- De menu-optie invoer wissen wist de inhoud van het hele scherm
- De menu-optie verwijderen verwijdert het huidige defaultscherm

Zolang het verplichte veld of de default velden niet goed zijn ingevuld, kan het defaultscherm niet opgeslagen worden.

7.2.1 Defaultscherm gebruiken

Om een defaultscherm te gebruiken tijdens data entry gebruikt het veld 'Defaultscherm' (F10) van het menu in het line record scherm (rechter bovenhoek). Zie ook [defaultscherm gebruiken](#).

8 Eigen goederencodes

[Meer ...](#)

8.1 Eigen goederencodes

Hulpmiddelen | [Eigen goederencodes](#)

Als u kunt vaststellen welke goederencodes van toepassing zijn op (een gedeelte van) uw eigen artikelbestand, kunt u [eigen goederencodes](#) definiëren waarin uw eigen artikelcodes of -benamingen worden gekoppeld aan de goederencodes die u voor het CBS moet aangeven. Deze eigen goederencodes zijn met behulp van de [invulhulp](#) (via F2 of dropdown pijltje) bij data entry op te roepen en te selecteren.

U kunt uw eigengoederen codes uit IRIS in IDEP inlezen:
[IRIS eigen goederencode inlezen starten](#). Zie ook [Van IRIS naar IDEP](#).

8.1.1 Lijst met eigen goederencodes

De onderstaande lijst laat een vijftal eigen goederencodes zien. Iedere code heeft zijn eigen naam (bv. *aardbeien*), een GN8-code en een omschrijving. De omschrijving wordt uit de GN8 zelf beschrijvende teksten overgenomen maar kan door de gebruiker aangepast worden. De laatste kolom laat zien of de code al dan niet geldig is (het is niet mogelijk ongeldige codes handmatig toe te voegen, maar door de jaren heen muteert de GN8, waarbij GN8-codes ongeldig kunnen worden en dus dienen te worden verbeterd).

| Selecteer | Eigen goederencode | GN8 goederencode | Beschrijving | Correct |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------|---|---------|
| <input type="checkbox"/> | Aardbeien | 08101000 | aardbeien, vers | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | Cocaine | 29399100 | Cocaine, ecgonine, levometamfetamine, metamfetamine "INN", metamfetamineracemaat, zouten, esters en andere derivaten van deze producten | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | Sinaasappelen | 08051020 | Sinaasappelen, vers | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | Trichloro-2-pyridylox | 29333940 | 2-Butoxyethyl(3,5,6-trichloro-2-pyridyloxy)acetate | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | Whisky (grote fles) | 22083088 | Whisky, in verpakkingen inhoudende > 2 l (m.u.v. Bourbonwhisky en "Scotchwhisky") | ✓ |

In de lijst met eigen goederencodes kunt u uw eigen [goederencodes](#) beheren. Zoals in de meeste lijsten zijn in deze lijst de standaard menu-opties aanwezig: toevoegen, verwijderen, alles verwijderen, inlezen en export.

- Inlezen gaat naar het [inlezen](#) ([ga naar](#)) scherm waar de 'eigen goederencode-mode' is voorgeselecteerd
- De Export optie is ook op de [downloads](#) ([ga naar](#)) pagina beschikbaar en staat u toe alle eigen goederencodes naar een tekstbestand (TAB-gescheiden) te exporteren
- Pas op: De optie alles verwijderen verwijdert **alle** eigen goederencodes van deze lijst. Niet alleen de records die aangevinkt zijn of slechts zichtbaar op de huidige pagina (in het geval van paginering)
- De link van een eigen goederencode in de lijst verwijst naar het [detail scherm](#) van dat record

[Meer ...](#)

8.2 Eigen goederencode details

Hulpmiddelen | [Eigen goederencodes](#) | Link naar details

Via een link in de [lijst van eigen goederencodes](#) ([ga naar](#)) is het details scherm van een eigen goederencodes bereikbaar. In dit scherm kan een eigen goederencode toegevoegd, bewerkt of verwijderd (via menu-optie) worden.

Eigen goederencodes Aardbeien

Eigen goederencode*

Aardbeien

GN8 Goederencode'

08101000 

Beschrijving

Aardbeien voor jam of taarten maar niet om zo maar op te eten.

Invoer wissen

Sla op en ga terug Annuleer [Help](#)

8.2.1 Velden

- Verplichte **[eigen goederencode](#)**: eigen benaming of codering (of alias) voor een officiële 8-cijferige GN8-goederencode. De ingevulde waarde moet uniek zijn, d.w.z. andere eigen goederencodes mogen niet dezelfde waarde hebben als in dit scherm ingevuld.
 - Verplichte **[goederencode](#)**: de officiële 8-cijferige GN8-goederencode. [Invulhulp](#): klik op de verrekijker om de GN8 browser te starten voor het lokaliseren en selecteren van een GN8-goederencode.
 - Optionele **beschrijving**: bij het aanmaken van een nieuwe eigen goederencode wordt het beschrijvingsveld gevuld met de zelf-verklarende tekst behorende bij de GN8-code. U kunt deze met uw eigen beschrijving overschrijven (zoals in nevenstaand voorbeeld).
- De knop invoer wissen wist de inhoud van het beschrijvingsveld
 - De menu-optie invoer wissen wist de inhoud van het hele scherm
 - De menu-optie verwijderen verwijdert het huidige eigen goederencode record

Zolang beide verplichte velden niet goed zijn ingevuld, kan de eigen goederencode niet opgeslagen worden.

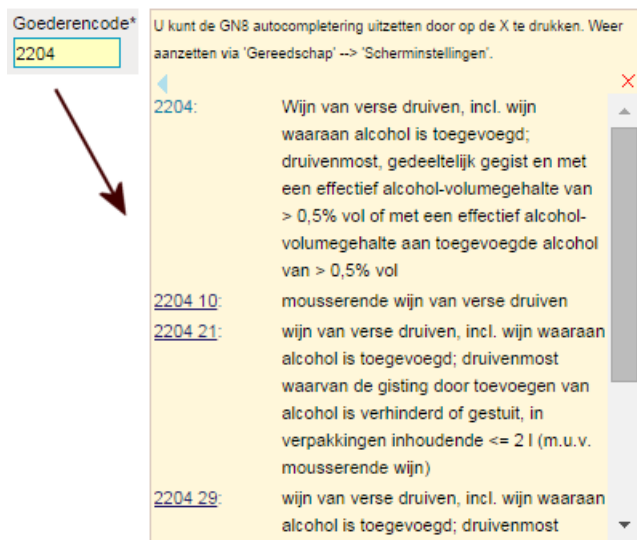
8.2.2 Eigen goederencode gebruiken

Om een eigen goederencode te gebruiken tijdens data entry gebruikt u de [invulhulp](#) van het *eigen goederencode* veld in het line record scherm. Zie ook [eigen goederencode gebruiken](#).

8.2.3 Invulhulp

Tijdens intypen van een GN8 code in het GN8-goederencode veld worden in het rechter gedeelte van het scherm de mogelijke GN8 codes getoond die beginnen met wat al is ingetypt. Dit gebeurt bij het intikken van het 2de, 4de, 6de en 8ste cijfer. U kunt ook de links gebruiken die bij de 2-, 4-, 6- of 8-cijferige codes gepresenteerd worden.

Deze optie kan uitgezet worden door de lijst van mogelijke GN8 codes te sluiten (d.m.v. rode x-knop).



Enmaal uitgezet, moet deze optie in de [Scherminstellingen](#) ([ga naar](#)) weer aangezet worden.

9 Bedrijfsgegevens en aangifteplichtige(n)

[Meer ...](#)

9.1 Informatieplichtige

Aangever(s) | [Uw bedrijfsgegevens](#)

Uw bedrijfsgegevens scherm bestaat uit twee delen

- Het bovenste vak met naam, adres en contactgegevens van de informatieplichtige
- Het onderste vak met de keuze en contactgegevens van de stromen waarvoor deze informatieplichtige opgaven kan maken. Hier moet u de stromen aanvinken voor welke u opgaven wilt maken. Voor iedere stroom kunt u apart contactgegevens aangeven. Bij het versturen van een opgave, wordt de bevestigingsemail naar de stroom-afhankelijke contactpersoon gestuurd (als deze ingevuld is). Als er geen stroom is aangevinkt zult u een waarschuwing krijgen (boodschap *Kies ten minste één stroom*). Het is dan **niet mogelijk** opgaven te maken.

In sommige gevallen (als gegevens gewijzigd zijn of ontbreken) **moet** u dit scherm eerst invullen alvorens u verder in de applicatie aan de slag kunt. Iedere andere functie die u dan aanroept zal u automatisch naar dit scherm leiden.

Uw bedrijfsgegevens 812483297B01

Bedrijfsnaam*
CBS

Straat en huisnummer* Postcode* Plaats* Land
CBS-Weg 11 6412 EX Heerlen Nederland

Contactpersoon* E-mailadres* Telefoonnummer*
Tony Testuma TT@geen.cbs.nl 045 570 60 00 1001

Selecteer hieronder de goederenstromen die voor uw bedrijf van toepassing zijn.
U heeft als informatieplichtige een brief van het CBS gekregen waarin per goederenstroom de opgaveplicht vermeld staat.

| Goederenstroom | Contactpersoon | Telefoonnummer | E-mailadres |
|--|------------------|----------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Intrastat Verwerkingen (6-ICV) | Mr. V. Wervingen | | V.Wervingen@geen.cbs.nl |
| <input checked="" type="checkbox"/> Intrastat Leveringen (7-ICL) | | | Wervingen@revolux.nl |
| <input type="checkbox"/> Extrastat | | | |

[Sla op en ga terug](#) [Annuleer](#) [Help](#)

9.1.1 Geval van derde aangever

In het geval van een [derde aangever](#) is dit scherm beperkt bewerkbaar:

- Als het scherm de details van een van de uw bedrijfsgegevens van een derde aangever toont, kunnen de naam, adres, contact gegevens en stromen niet bewerkt worden (deze informatie is 'eigendom' van de oorspronkelijk informatieplichtige). De stromen zijn door de oorspronkelijk informatieplichtige vastgelegd in het *machtigingsscherm* voor [derde aangever\(s\)](#) ([ga naar](#))

Uw bedrijfsgegevens 812483297B02

Bedrijfsnaam
CBS test afdeling

Straat en huisnummer Postcode Plaats Land
CBS-Weg 11 6412 EX Heerlen Nederland

Contactpersoon E-mailadres Telefoonnummer
Tony Testuma TT@geen.cbs.nl 045 570 60 00 1001

Selecteer hieronder de goederenstromen die voor uw bedrijf van toepassing zijn.
U heeft als informatieplichtige een brief van het CBS gekregen waarin per goederenstroom de opgaveplicht vermeld staat.

| Goederenstroom | Contactpersoon | Telefoonnummer | E-mailadres |
|--|----------------|----------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Intrastat Verwerkingen (6-ICV) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Extrastat | | | |

- Er geen stroom keuzemogelijkheid als de actieve informatieplichtige de derde aangever zelf is en de derde aangever zelf is geen informatieplichtige (internationale derde aangever of vrijgestelde

aangever)

Uw bedrijfsgegevens LU16016352

Bedrijfsnaam*

Straat en huisnummer*

Postcode*

Plaats*

Land

Contactpersoon*

E-mailadres*

Telefoonnummer*

Uw bedrijf zelf is niet opgaveplichtig voor het onderzoek Internationale Handel in Goederen, maar u bent door een of meerdere informatieplichtige(n) gemachtigd om namens hen opgave te doen. Selecteer de [informatieplichtige](#) voor wie u opgave wilt doen.

[Meer ...](#)

9.2 Derde aangever

Aangever(s) | [Derde aangever\(s\)](#)

Het [derde aangever\(s\)](#) scherm staat de aangifteplichtige toe een andere aangever te machtigen opgaven voor één of meerdere stromen te maken. Er kunnen meerdere derde aangevers gemachtigd worden (bv. een aparte derde aangever voor iedere stroom).

Meer informatie over [derde aangevers](#).

9.2.1 Derde aangever machtigen

1. Klik op de knop Voeg Derde Aangever toe

Derde Aangever(s)

Actieve Aangever: 812483297B01

Derde Aangever*

[Help](#)

2. Vul 'BTW-nummer derde aangever' in (dit mag een Nederlands of buitenlands BTW-nummer zijn)
3. Klik op knop Zoek op
4. Klik op knop Voeg deze toe, als de naam van de aangever overeenkomt met de gewenste derde aangever

Derde Aangever(s)

Actieve Aangever: 812483297B01

Derde Aangever*

BTW-nummer Derde Aangever

Naam aangever

[Help](#)

- Selecteer de stromen voor welke u deze derde aangever wilt machtigen. Vul evt. contact gegevens in

Derde Aangever(s)

Actieve Aangever: 812483297B01

Derde Aangever*
812483297B02 CBS test afdeling ▼

Verwijder Derde aangever
Voeg Derde Aangever toe

Geef aan welke stroom uw derde aangever namens u in mag vullen

| Goederenstroom | Contactpersoon | E-mailadres | Telefoonnummer |
|--|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Verwerkingen (ICV) | <input style="width: 90%;" type="text" value="V.Werf"/> | <input style="width: 90%;" type="text" value="V.Werf@test.cbs.nl"/> | <input style="width: 90%;" type="text" value="12313216"/> |
| <input type="checkbox"/> Leveringen (ICL) | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> |

Sla op en ga terug
Annuleer
Help

- Sla op en ga terug om de actie te bevestigen

9.2.2 Derde aangever verwijderen

In de lijst met derde aangevers, selecteer de derde aangever die u wilt verwijderen en klik op de Verwijder Derde aangever knop. U hoeft **niet** op de Sla op en ga terug knop te klikken om deze actie te bevestigen.

9.3 Wijzig actieve aangever

Aangever(s) | [Wijzig actieve aangever](#)

Dit scherm staat een [derde aangever](#) toe een andere *actieve aangever* uit te kiezen. Actieve aangever wijzigen is alleen voor derde aangevers van toepassing.

Klik op de link van de aangifteplichtige waarmee u aan de slag wilt. U gaat dan naar de lijst van opgaven van deze aangifteplichtige.

Voor ieder van aangifteplichtige(n) van laat dit scherm zien voor welke stromen u als aangever kunt aangeven.

De huidige actieve aangever is gemarkeerd (lichtblauwe achtergrond).

| Wijzig actieve aangever | | | | |
|--|-------------------|--------------------|------------------|-----------|
| Actieve Aangever: LU16016352 | | | | |
| <input style="width: 90%; border: none;" type="text"/> 3 regels | | | | |
| BTW Nummer | Bedrijfsnaam | Verwerkingen (ICV) | Leveringen (ICL) | Extrastat |
| 812483297B01 | CBS Test | ✓ | ✓ | |
| 812483297B02 | CBS test afdeling | | ✓ | |
| LU16016352 | Revolux SaRL | | | |

Pas op: De termen *aangever* en *aangifteplichtige* worden hier onderling verwisselbaar gebruikt.

9.4 Derde aangever

Een derde aangever is een Nederlandse of buitenlandse onderneming die de statistiekopgave voor u naar het CBS stuurt. Dit kan een administratiekantoor of expediteur zijn. (In de meeste gevallen doet de informatieplichtige echter zelf de opgave en is dit niet van toepassing).

Een aangifteplichtige, of het CBS, kan een andere IDEP gebruiker machtigen als derde aangever. In IDEP gebeurt dit in het [derde aangever\(s\)](#) scherm ([ga naar](#)).

Deze machtiging bepaalt tevens voor welke stromen de derde aangever voor de aangifteplichtige kan aangeven.

Een gebruiker kan derde aangever zijn voor meerdere aangifteplichtigen. Om opgaven voor een van zijn aangifteplichtigen te maken moet de derde aangever deze aangifteplichtige 'actief maken' (het is niet mogelijk om opgaven voor meerdere aangifteplichtige in een enkele sessie te maken). Het is echter wel mogelijk om als derde aangever voor meerdere aangifteplichtigen records in te lezen uit een enkel extern bestand.

Het [wijzig actieve aangever](#) ([ga naar](#)) scherm staat de derde aangever toe de actieve aangifteplichtige uit te kiezen.

10 GN8 Browser

Meer [top](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)

10.1 GN8 browser

Hulpmiddelen | [GN8](#) of toegang via record details

Met de gecombineerde nomenclatuur (GN8) browser kunt u een GN8 goederencode identificeren en selecteren voor een opgave details record. De teksten van de GN8 worden hiërarchisch getoond met op het diepste niveau een 8-cijferige code. Alleen deze 8-cijferige kan geselecteerd worden. Voor de 8-cijferige code wordt in de laatste kolom de bijzondere maatstaf weergegeven. De GN8 kan voor het huidige en vorige jaar geraadpleegd worden.

Om vanuit de record details (opgave of eigen goederencode) de GN8 browser op te roepen volstaat het op het verrekijker knopje van het goederencode veld te klikken. Als u in de GN8 browser op de link van de gewenste GN8-code klikt, wordt deze code automatisch naar het goederencode veld van het details scherm gekopieerd en u gaat dan terug naar het record details scherm.

Als de GN8 browser vanuit de record details gestart wordt, zal de browser naar de dichtstbijzijnde GN8 goederencode springen (t.o.v. de code die in het goederencode veld ingevuld is).

De GN8 browser biedt verschillende **zoekmethoden** en **tekst-modi**

- [Trefwoord of GN8 code zoeken](#) staat het zoeken naar een combinatie van voor-gedefinieerde trefwoorden toe
- D.m.v. [hiërarchisch zoeken](#) kunt u op een hiërarchische manier browsen en zoeken
- De [minimale hiërarchie](#) geeft de minimale hiërarchie van een code in de officiële teksten weer
- De [Officiële tekst-mode](#) toont de teksten van het Publicatieblad

- De [Zelf beschrijvende tekst-mode](#) toont de lange omschrijvingsteksten

10.1.1 Overzicht

Schermelementen

1. Op trefwoord of GN8 code zoeken
2. Zelf beschrijvende (of officiële) teksten
3. Bijzondere maatstaf
4. Goederencode selectie

De opties in het menu

- **Wijzig GN8 jaar:** laat de GN8 van vorig jaar zien (of dit jaar, als de GN8 van vorig jaar getoond wordt)
- **Officiële / Zelf beschrijvende teksten:** schakelt tussen de zelf beschrijvende en officiële tekst-mode
- **Hiërarchisch zoeken** schakelt de hiërarchische zoek mode aan of uit

GN8 : [Wijzig GN8 jaar in: 2013](#) [Officiële teksten](#) [Hiërarchisch zoeken](#)

U bent hier: [Startpagina](#) > [Hulpmiddelen](#) > [Gecombineerde Nomenclatuur GN8](#) CBS

Sleutelwoord / GN8 code **1**

| 12206 Zelfbeschrijvende teksten [2014] | | |
|--|---|-----------------------|
| GN code | Beschrijving | Bijzondere maatstaf |
| 4 8471 60 60 | Toetsenborden voor digitale automatische gegevensverwerkende machines 2 | aantal stuks 3 |
| 8471 60 70 | Invoer- of uitvoereenheden voor automatische gegevensverwerkende machines, ook indien in dezelfde behuizing geheugeneenheden bevattend (m.u.v. toetsenborden) | aantal stuks |

10.1.2 Op trefwoord of GN8 code zoeken

Het zoeken op trefwoord is gebaseerd op **voor-gedefinieerde** trefwoorden. Tik een trefwoord in het zoek veld in. Als de ingetikte tekst overeenkomt met het begin van een aantal voor-gedefinieerde trefwoorden laat een suggestie-box deze zien. U kunt de trefwoorden ook uit een selectie-lijst uitkiezen. Deze lijst verschijnt bij een klik op de pijl naar rechtsboven knop van het zoek veld.

U kunt de zoekopdracht verfijnen door het toevoegen van meerdere trefwoorden. In het voorbeeld hieronder ziet u hoe de trefwoordcombinatie van *sap* en *citrusvruchten* is gebruikt.

U kunt in het zoek veld ook gewoon een GN8 code (of begin daarvan) in typen. De GN8 browser zal dan naar de dichtstbijzijnde GN8 goederencode springen.

Sleutelwoord / GN8 code

U kunt de zoekopdracht specifieker maken door nog meer sleutelwoorden op te geven.

| 18 / 12206 | |
|------------|--|
| GN code | Beschrijving |
| 2009 31 | sap van citrusvruchten, ongegist, zonder toegevoegde alcohol, ook indien met toegevoegde suiker of andere zoetstoffen, met een Brix-waarde van >= 20°C (m.u.v. mengsels, sinaasappelsap en sap van pompelmoezen of van pomelo's) |
| 2009 31 11 | sap van citrusvruchten, ongegist, zonder toegevoegde alcohol, met een Brix-waarde van <= 20 bij 20°C en met een waarde van > 30 € per nettogewicht, toegevoegde suiker bevattend (m.u.v. mengsels, sinaasappelsap en sap van pompelmoezen of van pomelo's) |
| | een van citrusvruchten, ongegist, zonder toegevoegde alcohol, met een Brix-waarde van <= 20 bij 20°C en met een waarde van > 30 € n... |













- De knop Invoer wissen wist de gebruikte trefwoordencombinatie en keert terug naar de normale weergave. U kunt dan een nieuwe zoekactie starten
- De knop Ga naar zet de GN8 browser op het eerste zoekresultaat van de zoekactie

10.1.3 Hiërarchisch zoeken

Met de hiërarchische zoekmethode kunt u vrij snel een goederencode in de GN8 vinden door het verkleinen van het zoekgebied. Gebruik de pijl naar links en pijl naar rechts knoppen (rood omringd in voorbeeld) in de eerste kolom om van hiërarchieniveau te veranderen.

Om bijvoorbeeld *sinaasappels* te vinden:

1. Schakel de browser in de hiërarchische zoek mode d.m.v. de hiërarchisch zoeken menu-optie
2. Klik op de pijl naar rechts bij eerste hiërarchische niveau *AFDELING II PRODUCTEN VAN HET PLANTENRIJK*
3. Klik op de pijl naar rechts voor het volgende hiërarchische niveau *HOOFDSTUK 8 FRUIT; SCHILLEN VAN CITRUSVRUCHTEN EN VAN MELOENEN*
4. Klik op de pijl naar rechts om het volgende hiërarchische niveau *0805 Citrusvruchten, vers of gedroogd* te bereiken
5. Een klik op de pijl naar rechts bij *0805 10 - sinaasappelen* laat de keuze van de soort sinaasappels zien

| | | |
|---|----------------------------|--|
|  | | AFDELING II PRODUCTEN VAN HET PLANTENRIJK |
|  | | HOOFDSTUK 6 LEVENDE PLANTEN EN PRODUCTEN VAN DE BLOEMENT |
|  | | HOOFDSTUK 7 GROENTEN, PLANTEN, WORTELS EN KNOLLEN, VOOR V |
|  | | HOOFDSTUK 8 FRUIT; SCHILLEN VAN CITRUSVRUCHTEN EN VAN MELO |
|  | 0801 | Kokosnoten, paranoten en cashewnoten, vers of gedroogd, ook zonder dop of |
|  | 0802 | Andere noten, vers of gedroogd, ook zonder dop of schaal, al dan niet gepeld |
|  | 0803 | Bananen, plantains daaronder begrepen, vers of gedroogd |
|  | 0804 | Dadels, vijgen, ananassen, advocaten (avocado's), guaves, manga's en mang |
|  | 0805 | Citrusvruchten, vers of gedroogd |
|  | 0805 10 | - sinaasappelen |
|  | 0805 10 20 | -- andere dan pomeansen (bittere oranjeappelen), vers |
|  | 0805 10 80 | -- andere |

10.1.4 Minimale hiërarchie

De minimale hiërarchie functie is alleen beschikbaar in de officiële tekst-mode en laat van de op dat moment geselecteerd code het pad naar boven in de hiërarchie zien. Klik op het lijntjes knopje (rood omringd in voorbeeld) voor een GN8-code om zijn minimale hiërarchie te bekijken. Klik weer op het lijntjes knopje om terug te keren naar de normale officiële tekst-mode.

Hieronder ziet u het voorbeeld van de minimale hiërarchie van de code 0805 01 02 (*sinaasappelen*).

| | | |
|---|----------------------------|--|
|  | | AFDELING II PRODUCTEN VAN HET PLANTENRIJK |
|  | | HOOFDSTUK 8 FRUIT; SCHILLEN VAN CITRUSVRUCHTEN EN VAN MELOENEN |
|  | 0805 | Citrusvruchten, vers of gedroogd |
|  | 0805 10 | - sinaasappelen |
|  | 0805 10 20 | -- andere dan pomeansen (bittere oranjeappelen), vers |

10.1.5 Officiële teksten

In de officiële tekst-mode geeft de browser de officiële teksten van het GN8 Publicatieblad (met zijn streepjes) weer. De structuur is hiërarchisch waarbij op de diepere niveaus de informatie daarboven niet herhaald wordt. De minimale hiërarchie is alleen in deze weergave-mode beschikbaar. Voorbeeld:

8470 21 00 - - schrijvende

10.1.6 Zelf beschrijvende teksten

In de zelf beschrijvende tekst-mode geeft de browser de lange teksten van de gecombineerde nomenclatuur weer. Elke tekst is een op zichzelf staande volledige beschrijving van de GN8 goederencode, dus inclusief de informatie van hogere hiërarchische niveaus. Voorbeeld:

8470 21 00 schrijvende elektronische rekenmachines, met aansluiting op het elektriciteitsnet (m.u.v. gegevens verwerkende machines bedoeld bij post 8471)

10.1.7 Lees verder

[Eigen goederencodes \(ga naar\)](#)

11 Afdruk

[Meer ...](#)

11.1 Print en Export Opgave

Opgaven | [Opgave-overzicht](#) Print/Export

U kunt de samenvatting van én de records binnen een opgave naar een tekst- of PDF-bestand exporteren of afdrukken.

Het exporteren download een bestand met TAB als scheidingsteken. Dit bestand kunt u bijv. in Excel inlezen ter verdere verwerking (of afdruk). Om de opgave te exporteren gebruikt u de Export knop

Om een PDF-bestand aan te maken gebruikt u de Export naar PDF knop

Om de opgave af te drukken gebruikt u de in de browser ingebouwde afdruk functie. Deze wordt via de knop Afdrukken opgeroepen. De afdruk, en export naar PDF, van een opgave is begrensd op 1000 records (zie capaciteitswaarschuwing in de afbeelding hieronder). Voor de export is géén grens op het aantal records. Mocht u dus een opgave met meer dan 1000 records af willen drukken, dient u deze naar een tekstbestand te exporteren en dan op uw systeem af te drukken.

Totalen GN/land
 Record(s) binnen opgave
 Waarde in vreemde valuta
 Totalen per eigen administratienummer

Verzonden 17-07-2014 11:55 812483297B01_198111375518#10-071731
 Record(s) binnen opgave
Capaciteit overschreden (te veel records) (91693 > 990)

| | |
|----------------------------|------------------|
| Opgavenummer | 000010 |
| BTW-nummer | 812483297B01 |
| Naam | CBSSSSS |
| Goederenstroom | Leveringen (ICL) |
| Periode | 201403 |
| Factuurwaarde | € 45.011.120 |
| Totaal bijzondere maatstaf | 28.483.021 |
| Totaal netto gewicht | 28.785.967 Kg |
| Aantal records | 91.693 |
| Aantal totalen GN/land | 33 |

| Recordnummer | Eigen administratienummer | Statistisch stelsel | Land van herkomst / bestemming | Transactiecode | GN8 goederencode | Bijzondere maatstaf | Gewicht | Factuurwaarde |
|--------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------|------------------|---------------------|---------|---------------|
| 1 | | 00 | FR | 3 | 31021090 | 385 | 385 | 472 |
| 2 | | 00 | FR | 3 | 31021090 | 275 | 275 | 337 |
| 3 | | 00 | FR | 3 | 31021090 | 1.000 | 1.000 | 1.224 |
| . | | .. | .. | . | .. | .. | .. | .. |

De weergave van de records binnen de opgave kan d.m.v. de 'radioknoppen' beïnvloed worden:

- **Records binnen opgave** (default, optie beschikbaar als opgave verzonden is), laat een aantal velden van de records zien
- **Totalen GN/land** (optie beschikbaar als opgave verzonden is), toont de *geaggregeerde* records i.p.v. detail records. Deze records totaliseren de factuurwaarde per land, transactie, stelsel e.d. (zie [Totalen GN/land](#))
- **Waarde in vreemde valuta**, laat de factuurwaarde (optioneel statistische waarde) in valuta zien als deze in records ingevoerd is
- **Totalen per eigen administratienummer**

Voor opgaven met veel records kan het wisselen tussen de verschillende weergaves even duren.

12 Status inlezen/verzenden

[Meer ...](#)

12.1 Status inlezen/verzenden

Hulpmiddelen | [Status inlezen/verzenden](#)

De status inlezen/verzenden liust ([ga naar](#)) laat de zogenaamde *taken* of *batches* zien. Dit zijn *taken* die later uitgevoerd worden of al uitgevoerd zijn. Een *taak* is een actie die op een asynchrone manier (op de achtergrond) door het systeem uitgevoerd wordt (zo spoedig mogelijk).

Er zijn twee soorten taken:

1. **Inlezen**: het systeem verwerkt een inlees-bestand
2. **Verzenden**: het systeem verwerkt een 'opgave verzenden' opdracht

Voor iedere taak (batch) laat de lijst de volgende kolommen zien:

- ID van de taak (volgnummer)
- In-te-lezen bestand of verwijzing naar de te-verzenden opgave
- Status van de taak (wachten, bezig, klaar met succes, klaar met fouten)
- Activiteit (type) van de taak (inlezen of verzenden opgave)
- Tijdstip wanneer de taak aangevraagd was
- In sommige gevallen een later tijdstip van uitvoering (opnieuw proberen)

12.1.1 Acties

Een klik op een link in de lijst gaat naar:

- Het [Inlees-logboek \(ga naar\)](#) in het geval van een inlees taak
- De opgave-records lijst in het geval van een 'opgave verzenden' taak

In het geval van een inleesactie in een bepaalde opgave verschijnen er twee knoppen in de *activiteit* kolom

- **Verzenden:** mits de opgave goed is kan deze direct na het inlezen verstuurd worden
- **Record(s) binnen opgave:** ga na de lijst met records binnen opgave om eventuele fouten te verbeteren

| Nr | Bestand | Status | Activiteit | Tijdstip |
|------|--|------------------------|---|------------------|
| 6006 | 000049 | Succes | Verzenden opgave | 03-03-2015 14:43 |
| 6007 | Inlezen 012015 Extra.bt (000051, Entrepotopslag (2-Extra), 201403) | Fout | Inlezen één stroom en periode Verzenden Record(s) binnen opgave | 03-03-2015 14:45 |
| 6008 | multi-flexibel.xlsx | Fout | Inlezen meerdere stromen/periodes/aangevers | 03-03-2015 14:46 |
| 6010 | 000049 | Succes | Verzenden opgave | 03-03-2015 14:43 |

13 Downloads

13.1 Downloads

Hulpmiddelen | [Downloads](#)

De [downloads pagina](#) staat de gebruiker toe zijn eigen lijsten en de door IDEP gebruikte codelijsten te downloaden. Tevens zijn via de downloads pagina de PDF-versies van deze online help (Nederlands en Engels) te downloaden.

Andere download bronnen worden op de [externe bestanden pagina](#) beschreven

De volgende lijsten zijn als download beschikbaar

- [Wisselkoersen \(ga naar\)](#): alle wisselkoersen die in IDEP gebruikt kunnen worden
- [GN8 codes \(ga naar\)](#): de GN8 goederencodes van de officiële gecombineerde nomenclatuur met zelf beschrijvende teksten
- **Land codes:** alle land-codes en -namen van de wereld. Deze codes worden in de Extrastat opgave gebruikt

- **EU land codes:** de land-codes en -namen van de EU-landen (behalve Nederland)
- **Transactiecodes:** de transactiecode codelijst
- **[Eigen goederencodes](#) ([ga naar](#)):** de door de gebruiker aangemaakte eigen goederencodes
- **[Defaultschermen](#) ([ga naar](#)):** de door de gebruiker aangemaakte recordslablonen

N.B.: Wisselkoersen, eigen goederencodes en defaultschermen kunnen ook in de desbetreffende schermen gedownload worden d.m.v. de export optie.

Deze lijsten zijn beschikbaar in verschillende formaten:

- **Text:** standaard tekst formaat met TAB of puntkomma (;) als kolom scheidingsteken (afhankelijk van de download). Dit soort download is geschikt voor verdere verwerking in o.a. Excel. Meestal is het voldoende het gedownloadde bestand per drag en drop naar Excel te slepen. Afgezien van dit tekst formaat zijn de volgende twee formaten over het algemeen weinig zinvol.
- **Xml:** Xml formaat
- **Zip:** gecompimeerde versie van het tekst formaat

13.2 Externe bestanden

Op deze pagina vindt u een aantal informatie- en code-lijsten die u kunt downloaden. Meer soortgelijke informatie is ook op de [CBS codelijsten pagina](#) te vinden.

In IDEP zelf kunt u gebruikers-beheerde lijsten en IDEP specifieke codelijsten [downloaden](#) ([downloads help](#)).

13.2.1 Codelijsten

Momenteel niet van toepassing.

14 Overige

14.1 Wachtwoord wijzigen

Hulpmiddelen | [Scherminstellingen](#) | Wachtwoord wijzigen

Om uw wachtwoord te wijzigen ([ga naar](#)) dient u het originele wachtwoord in te vullen gevolgd door twee keer het nieuwe wachtwoord. De tweede keer is om te bevestigen dat het nieuwe wachtwoord goed ingevuld is (als dat niet het geval is verschijnt de boodschap *Nieuw wachtwoord niet correct bevestigd*).

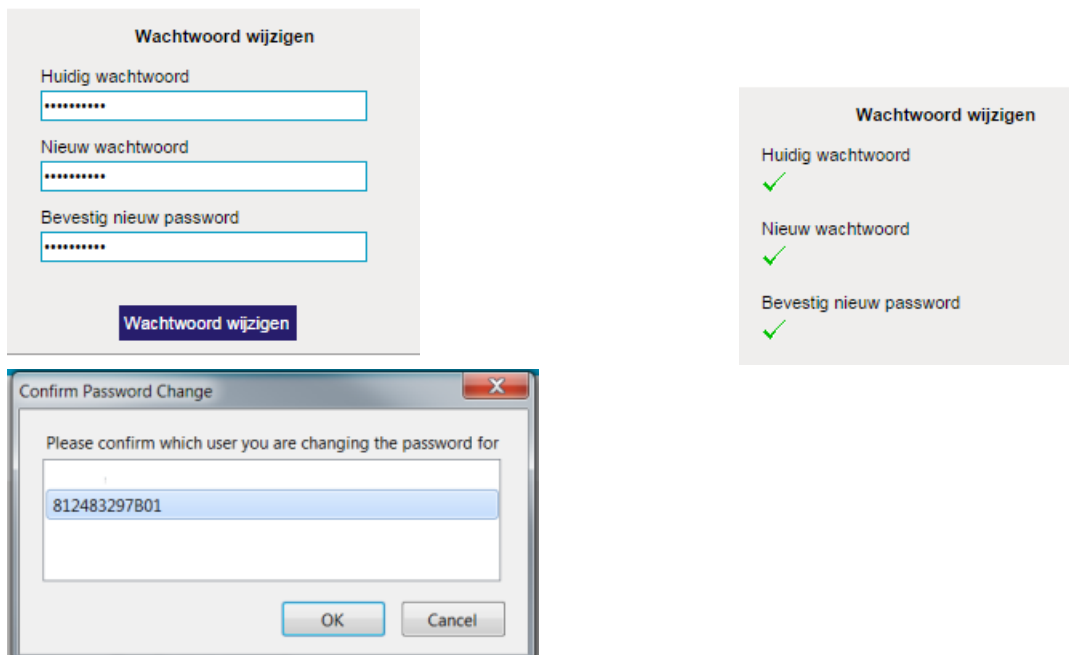
Het nieuwe wachtwoord moet van het originele wachtwoord verschillen (boodschap *Nieuw wachtwoord is gelijk aan de huidige*).

U ontvangt een bevestiging per email (**zonder** het nieuwe wachtwoord):

Uw wachtwoord is gewijzigd - U ontvangt hiervan een bevestiging op het volgende e-mailadres r

Het wachtwoord moet minimaal 8 tekens bevatten en mag géén spaties bevatten. Speciale tekens (punctuatie, accenten, etc.) zijn niet toegestaan (als fout, verschijnt de boodschap *Wachtwoord moet minimaal 8 tekens bevatten [a - z, A - Z of 0 - 9]*).

Pas op: Afhankelijk van de browser die U gebruikt zal deze voorstellen het gewijzigde wachtwoord **in de browser** op te slaan (in de zgn. wachtwoord manager - [zie voorbeeld](#)). Als u dit toestaat zal de browser bij het inloggen in IDEP uw BTW-nummer en wachtwoord automatisch in het inlog scherm invullen. Dit kan eventueel een veiligheidsprobleem zijn als u de browser met andere gebruikers deelt.



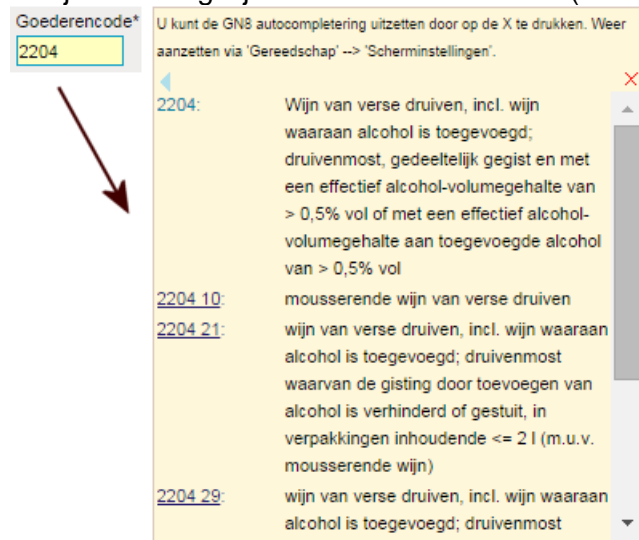
14.1.1 Scherminstellingen

Hulpmiddelen | [Scherminstellingen](#)

De volgende scherminstellingen ([ga naar](#)) kunnen gemaakt worden:

- **Aantal records per pagina** in lijst schermen. Als er meer records zijn dan op een pagina passen zal IDEP *paginering* gebruiken die een aantal records per pagina laat zien. Kies tussen 8 en 22 records per scherm door een van de radio buttons aan te klikken.
- **Toon instructies**. Als deze optie aanstaat, kan er op bepaalde schermen boven- of onderaan een tips- of instructies-box getoond worden. Onderaan de scherminstellingen pagina is een voorbeeld van een tip.
- **Toon help in een apart browser-venster**. Als deze optie aanstaat, wordt de online help in een apart browser-venster of browser-tab getoond. Het kan praktisch zijn om de online help en de applicatie naast elkaar te hebben staan. Pas op: als de help in apart browser-venster getoond wordt, is het afgeraden vanuit de help weer terug naar de applicatie gaan. Dit veroorzaakt nl. meerdere vensters open op de applicatie, wat ongewenste resultaten te weeg kan brengen. Het is daarom aan te raden het extra help venster met de sluiten knop te sluiten.
- **Laat mogelijke GN8 codes zien terwijl u typt**. Als deze optie aanstaat, zullen tijdens het intypen van een GN8 code in het record details scherm de mogelijke GN8 codes getoond worden die

beginnen met wat al is ingetypt. Deze optie kan in het record details scherm uitgezet worden door de lijst van mogelijke GN8 codes te sluiten (d.m.v. rode x-knop).



- **Wachtwoord wijzigen** gaat naar het [wachtwoord wijzigen \(ga naar\)](#) scherm.

[Meer ...](#)

Op de scherminstellingen pagina is geen 'sla op' of 'annuleer' knop. De instellingen worden direct toegepast en hoeven niet expliciet opgeslagen te worden.

14.2 Wisselkoersen

Hulpmiddelen | [Wisselkoersen](#)

| Valutacode | Wisselkoers | Beschrijving |
|------------|-------------|--------------------|
| BGN | 0,511300 | Bulgaarse Lev |
| CZK | 0,036300 | Tjeckiska Koruna |
| DKK | 0,134300 | Deense Kroon |
| EUR | 1,000000 | Euro |
| GBP | 1,269000 | Britse Pond |
| HRK | 0,130700 | Croatia, Kuna |
| HUF | 0,003300 | Hongaarse Forint |
| LTL | 0,289600 | Litouwse Litai |
| LVL | 1,418700 | Lats |
| PLN | 0,238600 | Poolse Zloty |
| RON | 0,227200 | Roemeense Leu |
| SEK | 0,109800 | Zweedse Kroon |
| USD | 0,788700 | Amerikanska Dollar |

De wisselkoersen van de valuta die in IDEP gebruikt kunnen worden, worden in deze lijst getoond.

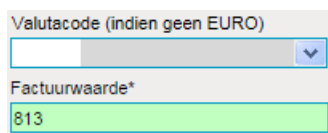
Deze wisselkoersen worden automatisch up-to-date gehouden aan de hand van de officiële [ECB wisselkoersen](#). Als u een vreemde valuta in een opgave van een bepaalde periode gebruikt wordt die wisselkoers gebruikt die in die periode geldig was (1ste van de maand). Dit is de meest nauwkeurige wisselkoers.

In tegenstelling tot CBS-IRS is het in IDEP **niet mogelijk eigen wisselkoersen te definiëren**; IDEP levert automatische de wisselkoersen van de meest gebruikte vreemde valutacodes aan (bijv. de valuta van non-EURO EU-landen, USD, etc.). Mocht u een andere valuta nodig hebben [neem dan contact](#) op met het CBS.

[Meer ...](#)

14.2.1 Gebruik valuta in een record

In een detail record kunt u in het (over het algemeen optionele) Valutacode veld een valuta intypen of uitkiezen. In dit geval verschijnt het (ook optionele) veld *Factuurwaarde uitgekozen-valuta*. Hier kunt u dus de factuurwaarde in valuta intypen. Het factuurwaarde veld (in euro) wordt dan automatisch (met de meeste geschikte wisselkoers) omgerekend.

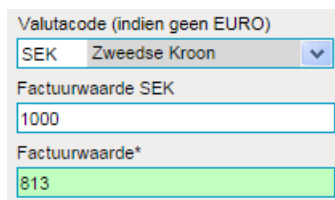


Valutacode (indien geen EURO)

Factuurwaarde*

813

Na uitkiezen van de valutacode SEK verschijnt het *Factuurwaarde SEK* veld



Valutacode (indien geen EURO)

SEK Zweedse Kroon

Factuurwaarde SEK

1000

Factuurwaarde*

813

15 Veel gestelde vragen en antwoorden

15.1 Veel gestelde vragen (FAQ) en antwoorden

15.1.1.1 Browser en werkomgeving

- Vraag 1: Welke browser moet ik gebruiken voor IDEP?

Antwoord: Iedere gangbare en vrij recente browser kan gebruikt worden voor IDEP. Browsers zoals Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Safari ondersteunen allemaal IDEP.

- Vraag 2: Hoe groot moet mijn scherm zijn om met IDEP te kunnen werken?

Antwoord: Een standard bureau scherm (1000x800) is voldoende. Grotere schermen zijn aan te raden.

- Vraag 3: Kan ik IDEP ook op een tablet, phablet of smart-phone gebruiken?

Antwoord: Ja als u dat per se wilt. Op een tablet is het nog te doen, maar op een smart-phone wordt het echt wel priegelen. Als het echt nodig is kunt u IDEP zelfs op een smart-TV uitproberen.

- Vraag 4: Hoe kan ik IDEP downloaden en installeren?

Antwoord: IDEP is in Nederland een online web-applicatie. Er is niets te downloaden of te installeren. IDEP 'draait' in uw browser (trouwens, als u hier bent aanbeland dan draait IDEP al op uw browser).

- Vraag 5: Kan ik IDEP ook op Apple/Mac of Linux gebruiken?

Antwoord: Ja. IDEP 'draait' in de browser. Iedere gangbare en vrij recente browser op deze systemen kunnen IDEP aan.

15.1.1.2 Gebruik

- Vraag 6: Wat zijn de verschillen tussen CBS-IRIS in IDEP?

Antwoord: Dit wordt in het [van IRIS naar IDEP](#) onderwerp besproken.

- Vraag 7: Kan ik nog gegevens melden over het afgelopen jaar?

Antwoord: Ja, gegevens over het afgelopen jaar kunnen met deze versie nog gemeld worden.

- Vraag 8: Kan ik ook mijn niet-EU-handel (extrahandel) melden met IDEP?

Antwoord: Ja, u dient echter wel een regeling te hebben met zowel de Douane als het CBS om deze zelf te mogen melden aan het CBS. Om te bewerkstelligen dat IDEP ook niet-EU-landen accepteert, kunt u in het hoofdmenu kiezen voor Aangever(s) | Uw bedrijfsgegevens. Hier vinkt u de Extrastat checkbox aan.

Vergeet niet hierna de Extrastat stromen aan te vinken voor welke u moet melden.

[Uw bedrijfsgegevens](#), [uw bedrijfsgegevens help](#).

- Vraag 9: Kan ik, in plaats van handmatig, ook gegevens geautomatiseerd in IDEP inbrengen?

Antwoord: Ja. In het hoofdmenu kiest u voor de optie Opgaven | Inlezen. U dient een ASCII-, Excel- MS-Access- of dBase -bestand te hebben dat de gegevens bevat die u wilt inlezen. Bij de leverancier van de software waaruit uw bestand gegenereerd wordt zult u de lay-out daarvan moeten opvragen. Aan de hand van deze lay-out dient u zelf éénmalig een inleessjabloon te definiëren die de velden van het bestand afbeeldt op de velden zoals die in IDEP bekend zijn. U kunt ook een voor-gedefinieerd inleessjabloon gebruiken (bijv. SRL). [Overzicht van de inlees functie](#).

- Vraag 10: Kan ik mijn gegevens aanleveren via upload?

Antwoord: Nee, dit was bij CBS-IRIS gebruikelijk, maar is niet nodig in IDEP.

- Vraag 11: Waarom kan ik geen eigen wisselkoersen definiëren?

IDEP levert automatisch de [wisselkoersen](#) ([ga naar](#)) van de meest gebruikte vreemde valutacodes aan (bijv. de valuta van non-EURO EU-landen, USD, etc.). Deze wisselkoersen worden up-to-date gehouden en hebben een maandelijkse geldigheid die gebruikt wordt in de opgaven van de desbetreffende maand.

Mocht u een andere valuta nodig hebben [neem dan contact](#) op met het CBS.

16 Nieuws

16.1 Nieuw?

16.1.1 Jaarlijkse wijzigingen

Zoals iedere jaar zijn er wijzigingen in diverse goederencodes. U kunt deze wijzigingen downloaden vanaf <http://www.cbs.nl/ihg>. Natuurlijk zijn de nieuwe codes geïntegreerd in deze versie van IDEP. Bovendien geeft IDEP u een melding als een goederencode niet meer geldig is en worden één of meer mogelijk vervangende codes voorgesteld.

16.1.2 Nieuwe functies?

Geen.

17 Contact

17.1 Contact informatie

Het CBS Contact Center is voor vragen over Internationale Handel in Goederen op werkdagen telefonisch bereikbaar

(045) 5706627 van 10 - 12 en 14 - 16 uur.

U kunt uw vraag ook online stellen door het invullen van het [webformulier](#)

18 Index

18.1 Index

[Meer ...](#)

Zie ook de [woordenlijst](#) met terminologie, veld omschrijvingen e.d.

| Trefwoord | Online help onderwerp |
|-----------------------------------|---|
| Aan de slag | Snel aan de slag |
| Aangever informatie | Uw bedrijfsgegevens |
| Aangifteplichtige informatie | Uw bedrijfsgegevens |
| Aangifteplichtige kiezen | Wijzig actieve aangever |
| Aangifteplichtige | Derde aangever |
| Achtergrond | Achtergrond |
| Actieve aangifteplichtige | Wijzig actieve aangever |
| Actieve aangifteplichtige | Derde aangever |
| Adres gegevens | Uw bedrijfsgegevens |
| Afdrukken opgave | Print en Export Opgave |
| Alle opgaven verzenden bevestigen | Alles goedkeuren bevestigen |
| Alle opgaven verzenden | Alles verzenden |
| Alles verzenden bevestigen | Alles goedkeuren bevestigen |
| Alles verzenden | Alles verzenden |
| Annuleren | Menu en Navigatie |
| Basisprincipes | Grondbeginselen |
| Batches | Status inlezen/verzenden |
| Begin inlezen | Inlezen |
| Beheren van opgaven | Opgave-overzicht |
| Bestand inlezen | Inlezen algemeen |
| Bevestigen verzenden | Opgave verzenden |
| Bevestigen | Opgave verzenden |
| Bevestiging alles verzenden | Alles goedkeuren bevestigen |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Bevestiging opgave versturen | Opgave verzenden |
| Broodkruimels | Menu en Navigatie |
| Broodkruimels | Grondbeginselen |
| Browse goederencodes | GN8 |
| Codelijsten | Downloads |
| Codelijsten | Externe bestanden |
| Contact informatie | Contact informatie |
| Contactpersoon | Uw bedrijfsgegevens |
| Data entry | Details record |
| Data-entry record | Details record |
| Data-entry records | Record(s) binnen opgave |
| Data-record | Details record |
| Data-records | Record(s) binnen opgave |
| Defaultscherm gebruiken | Details record |
| Defaultscherm opslaan | Details record |
| Defaultscherm | Defaultscherm |
| Defaultschermen | Defaultschermen |
| Derde aangever | Derde aangevers |
| Derde aangever | Derde aangever |
| Detail gegevens informatieplichtige | Uw bedrijfsgegevens |
| Detail record | Details record |
| Detail records | Record(s) binnen opgave |
| Details eigen goederencode | Eigen goederencode details |
| Details inleessjabloon | Inleessjabloon |
| Details record | Details record |

| | |
|-------------------------------|---|
| Details | Details record |
| Download opgave | Print en Export Opgave |
| Download | Downloads |
| Download | Externe bestanden |
| Dropdown selectie veld | Grondbeginselen |
| Eigen goederencode gebruiken | Details record |
| Eigen goederencode | Eigen goederencode details |
| Eigen goederencodes | Eigen goederencodes |
| Eigengemaakte inleessjablonen | Inleessjablonen |
| Email adres | Uw bedrijfsgegevens |
| Exporteren opgave | Print en Export Opgave |
| Externe bestanden | Externe bestanden |
| FAQ | Veel gestelde vragen (FAQ) en antwoorden |
| Fout veld | Grondbeginselen |
| Fouten na inlezen | Inlees-logboek |
| Foutmelding | Grondbeginselen |
| Functie overzicht | Overzicht van alle functies in IDEP |
| Functie toetsen | Alle functie- en speciale toetsen |
| Functie toetsen | Overzicht van functie toetsen en speciale toetsen |
| Gecombineerde nomenclatuur | GN8 |
| Gegevens inlezen | Inlezen algemeen |
| GN8 Browser | GN8 |
| GN8 Code | GN8 |
| GN8 | GN8 |
| Goederencode (eigen) details | Eigen goederencode details |

| | |
|-----------------------------|--|
| Goederencode zoeken | GN8 |
| Goederencode | GN8 |
| Goederencodes browser | GN8 |
| Goederencodes | Eigen goederencodes |
| Goederenstroom keuze | Uw bedrijfsgegevens |
| Grondbeginselen | Grondbeginselen |
| Helpdesk | Contact informatie |
| Hiërarchisch zoeken | GN8 |
| Huidige aangifteplichtige | Derde aangever |
| IDEP Background | Achtergrond |
| IDEP.WEB | De IDEP.WEB Applicatie |
| IDEP | Van IRIS naar IDEP |
| Import formaat details | Inleessiabloon |
| Importeren algemeen | Inlezen algemeen |
| Importeren | Inlezen |
| Importlog | Inlees-logboek |
| Index | Index |
| Informatieplichtige details | Uw bedrijfsgegevens |
| Informatieplichtige | Derde aangever |
| Ingevuld veld | Grondbeginselen |
| Inleesformaat details | Inleessiabloon |
| Inlees-logboek | Inlees-logboek |
| Inleessiablonen | Inleessiablonen |
| Inleessiablonen | Inleessiablonen |
| Inleessiablonen | Voor-gedefinieerde inleessiablonen |

| | |
|--------------------------------|---|
| Inleessjabloon | Inleessiabloon |
| Inleiding | De IDEP.WEB Applicatie |
| Inlezen algemeen | Inlezen algemeen |
| Inlezen | Inlezen |
| Inlezen | Inlezen algemeen |
| Instructies | Grondbeginselen |
| Invoer schermen | Grondbeginselen |
| IRIS | Van IRIS naar IDEP |
| Kies aangifteplichtige | Wijzig actieve aangever |
| Kiezen goederenstroom | Uw bedrijfsgegevens |
| Kruimels | Menu en Navigatie |
| Kruimels | Grondbeginselen |
| Laatst bekeken | Menu en Navigatie |
| Lijst met inleessjablonen | Inleessjablonen |
| Lijst opgave-records | Record(s) binnen opgave |
| Lijst records | Record(s) binnen opgave |
| Lijst schermen | Grondbeginselen |
| Lijst van opgaven | Opgave-overzicht |
| Lijst | Opgave-overzicht |
| Logboek inlezen | Inlees-logboek |
| Maak opgave | Opgave-details |
| Machtigen derde aangever | Derde aangevers |
| Machtiging voor derde aangever | Derde aangever |
| Maken inleessjabloon | Inleessiabloon |
| Menu | Menu en Navigatie |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Minimale hiërarchie | GN8 |
| Naam en adres gegevens | Uw bedrijfsgegevens |
| Navigatie | Menu en Navigatie |
| Nieuw | Nieuw |
| Nieuwe opgave maken | Opgave-details |
| Nomenclatuur | GN8 |
| Officiële teksten | GN8 |
| Onbeschikbaar onderwerp | Online help onderwerp niet beschikbaar |
| Ontvangstbevestiging opgave verzenden | Opgave verzenden |
| Opgave aanmaken | Opgave-details |
| Opgave afdrukken | Print en Export Opgave |
| Opgave downloaden | Print en Export Opgave |
| Opgave exporteren | Print en Export Opgave |
| Opgave verzenden bevestigen | Opgave verzenden |
| Opgave-details | Opgave-details |
| Opgaven maken | Opgave-details |
| Opgaven verzenden bevestigen | Alles goedkeuren bevestigen |
| Opgaven verzenden | Alles verzenden |
| Opgave-overzicht | Opgave-overzicht |
| Opgave-record details | Details record |
| Opgave-record | Details record |
| Opgave-records | Record(s) binnen opgave |
| Optioneel veld | Grondbeginselen |
| Overige | Overige informatie |
| Overzicht inlezen | Inlezen algemeen |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Overzicht van functies | Overzicht van alle functies in IDEP |
| Overzichtslijst van inleessjablonen | Inleessjablonen |
| Periode wijzigen | Opgave-details |
| Popup selectie veld | Grondbeginselen |
| Print opgave | Print en Export Opgave |
| Quick guide | Snel aan de slag |
| Recente acties | Menu en Navigatie |
| Record binnen opgave | Details record |
| Record details | Details record |
| Record(s) binnen opgave | Record(s) binnen opgave |
| Resultaat na inlezen | Inlees-logboek |
| Scherminstellingen | Scherminstellingen |
| Selecteer opgaven om te verzenden | Alles verzenden |
| Sjablonen voor inlezen | Inleessjablonen |
| Sjabloon van een record | Defaultscherm |
| Sleutelwoorden | Index |
| Snelknoppen | Alle functie- en speciale toetsen |
| Snelstart | Snel aan de slag |
| Sneltoetsen | Alle functie- en speciale toetsen |
| Speciale toetsen | Alle functie- en speciale toetsen |
| Speciale toetsen | Overzicht van functie toetsen en speciale toetsen |
| SRL | Inleessjablonen |
| SRL | Voor-gedefinieerde inleessjablonen |
| SRL | Inlezen algemeen |
| Standard knop | Menu en Navigatie |

| | |
|--------------------------|--|
| Standard Record Layout | Inlezen algemeen |
| Start inlezen | Inlezen |
| Start scherm | Menu en Navigatie |
| Start | Snel aan de slag |
| Status inlezen/verzenden | Status inlezen/verzenden |
| Stroom wijzigen | Opgave-details |
| Support | Contact informatie |
| Taal keuze | Menu en Navigatie |
| Taken | Status inlezen/verzenden |
| Telefoonnummer | Uw bedrijfsgegevens |
| TEMPLATE | TEMPLATE |
| Terminologie | Woordenlijst |
| Tips | Grondbeginselen |
| Tips | Snel aan de slag |
| Toevoegen derde aangever | Derde aangevers |
| Toevoegen inleessjabloon | Inleessjabloon |
| TPD | Derde aangevers |
| TPD | Derde aangever |
| Trefwoord zoeken | GN8 |
| Uw bedrijfsgegevens | Uw bedrijfsgegevens |
| Valutacodes | Wisselkoersen |
| Veld omschrijvingen | Woordenlijst |
| Veld validatie | Grondbeginselen |
| Veldkleuren | Grondbeginselen |
| Verplicht veld | Grondbeginselen |

| | |
|------------------------------------|--|
| Verwijderen derde aangever | Derde aangevers |
| Verzend alle opgaven | Alles verzenden |
| Verzenden bevestigen | Opgave verzenden |
| Verzenden bevestigen | Alles goedkeuren bevestigen |
| Voor-gedefinieerde inleessjablonen | Voor-gedefinieerde inleessjablonen |
| Vragen | Contact informatie |
| Vragen | Veel gestelde vragen (FAQ) en antwoorden |
| Vreemde valuta | Wisselkoersen |
| Vrij definieerbare goederencode | Eigen goederencode details |
| Vrij definieerbare goederencodes | Eigen goederencodes |
| Wachtwoord wijzigen | Wachtwoord wijzigen |
| Wijzig actieve aangever | Wijzig actieve aangever |
| Wijzig actieve aangifteplichtige | Derde aangever |
| Wijzigen wachtwoord | Wachtwoord wijzigen |
| Wisselkoersen | Wisselkoersen |
| Woordenlijst | Woordenlijst |
| Zelf beschrijvende teksten | GN8 |
| Zelfgemaakte inleessjablonen | Inleessjablonen |
| Zoek goederencode | GN8 |

19 Woordenlijst

19.1 Woordenlijst

Zie ook de [index met sleutelwoorden](#) van de online help

[ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ](#)

| Woord | Omschrijving |
|----------------------------------|--|
| A | |
| Aangever | De firma die de opgaven maakt |
| Aangifteplichtige | De firma die verplicht is opgaven te maken ook wel informatieplichtige genoemd |
| Aanvullende statistische eenheid | Bijzondere maatstaf |
| Aard van de transactie | De aard van de overeenkomst die ten grondslag ligt aan de verwerving of levering |
| B | |
| Batch | Een actie van het systeem dat op de achtergrond wordt uitgevoerd wanneer het systeem daar de tijd voor heeft Zie Status Inlezen/Verzenden |
| Bijzondere maatstaf | Bij een aantal goederencodes dient naast het gewicht een Bijzondere maatstaf (Aanvullende statistische eenheid) vermeld te worden bijvoorbeeld: stuks liters etc |
| BTW-nummer | Het identificatienummer waarmee de onderneming bij de <i>Belastingdienst</i> geregistreerd staat Binnen CBS-IRIS bestaat dit nummer uit 12 posities (inclusief Bxx en zonder NL) indien minder dan dient dit nummer aangevuld te worden met voorloopnul(len) bijvoorbeeld 001234567B01 |
| C | |
| Container | Geeft aan of de goederen al dan niet per container vervoerd zijn Van containervervoer kan geen sprake zijn als u in het veld vervoerswijze code 5 of 7 hebt ingevuld Wordt uitsluitend gevraagd bij extrahandel |
| Containervervoer | Container |
| D | |
| Defaultscherm | U kunt schermen met bepaalde vaste gegevens vastleggen die u tijdens Data entry via invulhulp kunt oproepen waardoor veel tijd te winnen is Deze schermen worden vaak gebruikt voor transacties die regelmatig voorkomen |
| Derde aangever | De Nederlandse of buitenlandse onderneming die de statistiekopgave naar het CBS stuurt Dit kan een administratiekantoor expediteur of zoals in de meeste gevallen de informatieplichtige zijn |
| Douaneregeling | Codering conform het eerste deelvak van vak 37 van het Enig Document van de Douane |
| Drempel | Bedrijven zijn in het INTRASTAT-stelsel vrijgesteld van het doen van statistische opgave als hun importen of exporten onder een bepaalde grens de zogenaamde |

drempel blijven Vanaf 2014 is deze drempel vastgesteld voor zowel importen als voor exporten op **1 500 000** euro Deze drempel heeft betrekking op de waarde per jaar van de in- en uitvoer van en naar EU-landen en geldt voor de in- en uitvoer afzonderlijk: een bedrijf met een [ICV](#) van 1 450 000 euro en een [ICL](#) van 1 550 000 euro is alleen informatieplichtig voor de ICL Bij de extrahandel is geen sprake van een drempel

E

Eigen administratienummer Een referentie die naar eigen behoefte gebruikt kan worden (b v factuurnummer)

Eigen goederencode Als u kunt vaststellen welke goederencodes van toepassing zijn op (een gedeelte van) uw eigen artikelbestand kunt u een bestand aanmaken waarin uw eigen artikelcodes of -benamingen worden gekoppeld aan de [goederencodes](#) die u voor het CBS moet aangeven Deze Eigen goederencodes zijn met behulp van de [invulhulp](#) bij Data entry op te roepen en te selecteren

EU-land Het EU-land vanwaar de goederen met bestemming een land buiten de EU zijn verzonden / Het EU-land dat op het ogenblik van Invoer bekend is als het EU-land waarvoor de goederen uiteindelijk bestemd zijn

Extrahandel De handel met landen buiten de EU Indien deze handel met CBS-IRIS wordt aangegeven bij het CBS moet de [informatieplichtige](#) beschikken over een vergunning van de douane voor een vereenvoudigde afwikkeling van de douaneaangiften

F

Factuurwaarde De waarde in hele euro's die de verkoper aan de koper in rekening brengt

Functie toetsen Toetsen die een bepaalde functie oproepen Bv in de lijst schermen zal de toets F4 de functie 'toevoegen' oproepen Zie

G

GN8 Gecombineerde Nomenclatuur van 8-cijferige [goederencodes](#)

Goederencode De 8-cijferige code van de [Gecombineerde Nomenclatuur](#)

Goederenstroom De aard van de goederenverplaatsing Bij [intrahandel](#) zijn 2 codes mogelijk; bij [extrahandel](#) zijn 6 codes mogelijk

I

ICL Intracommunautaire [levering](#)

ICV Intracommunautaire [verwerving](#)

| | |
|---------------------------------|--|
| IDEP | Intrastat Data Entry Package |
| Informatieplichtige | De onderneming die handel drijft met andere landen en de drempel overschrijdt Bij het overschrijden van de drempel is de informatieplichtige verplicht om opgave te doen aan het CBS In de meeste gevallen is de informatieplichtige gelijk aan de Derde aangever |
| Inleessjabloon | Verbinding (mapping) tussen velden van IDEP en velden in inlees-bestand Zie overzicht inlezen |
| Inlezen | U kunt opgaven defaultscherm en eigen goederencodes die u al in geautomatiseerde vorm beschikbaar heeft in IDEP inlezen Het betreft gegevens die u normaliter handmatig zou moeten inbrengen De gegevens die u wilt inlezen dienen beschikbaar te zijn in de vorm van een ASCII-tekst Excel or MsAccess bestand Zie inlezen overzicht |
| Intrahandel | De handel met landen binnen de EU |
| Invulhulp | Hulp bij het vinden van de juiste code Op te roepen via F2 dropdown pijltje (naar beneden) popup pijltje (naar rechtsboven) of verrekijker in de velden die invulhulp ondersteunen Er zijn ook functie toetsen die bij data entry kunnen helpen |
| L | |
| Land douaneaangifte | Het EU-land waar de douaneaangifte is ingediend of bij een vereenvoudigde procedure het EU-land waar de vergunning voor deze procedure door de Douane is afgegeven |
| Land van herkomst of bestemming | Het land waar de goederen vandaan komen of naar toe gaan |
| Land van oorsprong | Het land waar de goederen zijn voortgebracht of vervaardigd of waar de goederen ingrijpend zijn be- of verwerkt |
| Levering | <p>Als u goederen verkoopt aan een klant in een ander EU-land kan er sprake zijn van een zogenoemde Intracommunautaire Levering Dat is het geval als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De goederen worden daadwerkelijk naar een ander EU-land vervoerd; 2. Uw klant heeft een BTW-identificatienummer in een ander EU-land <p>Een intracommunautaire levering is met 0% BTW belast: u brengt uw klant 0% BTW in rekening U moet wél opgave doen van een intracommunautaire levering Uw klant moet in zijn land de aankoop aangeven omdat hij een zogenoemde intracommunautaire verwerving verricht Op deze manier betaalt uw klant omzetbelasting in het land waar de goederen naar toe gaan Voor meer informatie: zie brochure BTW bij verkoop van goederen aan het buitenland aan te vragen bij de Belastingdienst</p> |

| | |
|---------------------|---|
| N | |
| Nettogewicht | Het nettogewicht van de goederen in hele kilogrammen |
| O | |
| Opgaven | De opgave die u maandelijks moet doen aan het CBS als u de drempel voor de ICV en/of ICL overschrijdt In deze opgave moet u onder meer vermelden het land van herkomst of bestemming de goederenstroom de goederencode de aard van de transactie de vervoerswijze het nettogewicht eventueel de bijzondere maatstaf en de factuurwaarde |
| P | |
| Preferentiecode | Communautaire Preferentiecode |
| S | |
| Statistisch stelsel | Een nadere verbijzondering van de goederenstroom |
| Statistische waarde | Bij invoer (Land van herkomst buiten de EU): De waarde die de goederen hebben op de plaats en het tijdstip waarop ze het EU-land van bestemming binnenkomen (inclusief vervoers- en verzekeringskosten tot aan de grens van het land waar de goederen het EU-land van bestemming binnenkomen) Bij uitvoer (Land van bestemming buiten de EU): de waarde die de goederen hebben op de plaats en het tijdstip waarop ze het EU-land van verzending verlaten |
| Stroom | De aard van de goederenverplaatsing |
| T | |
| Taak | Batch |
| TPD | Derde aangever |
| Transactie | De aard van de overeenkomst die ten grondslag ligt aan de verwerving of levering |
| V | |
| Valutacode | Valuta code gebruikt voor het omrekenen van de factuurwaarde en/of statistische waarde |
| Vervoerswijze | De wijze waarop de goederen Nederland zijn binnengekomen of Nederland hebben verlaten |
| Verwerving | Als u voor uw onderneming goederen koopt van een ondernemer in een ander EU-land verricht u een Intracommunautaire Verwerving U bent dan in Nederland BTW verschuldigd over de aankoopprijs van de goederen Uw leverancier brengt u géén omzetbelasting in rekening Hij verricht een zogenoemde Intracommunautaire |

Levering

Een aankoop van goederen uit een ander EU-land is voor u een Intracommunautaire Verwerving als aan drie voorwaarden is voldaan:

1. Uw leverancier is ondernemer;
2. U koopt de goederen in voor uw onderneming;
3. De goederen worden daadwerkelijk van een ander EU-land naar Nederland vervoerd

Voor meer informatie: zie brochure BTW bij inkoop van goederen in het buitenland aan te vragen bij de Belastingdienst

Verzenden

Om een opgave te verzenden hoeft u geen apart bestand aan te maken en verzenden Deze acties worden automatisch door IDEP uitgevoerd als u op 'Opgave verzenden' klikt Dit gebeurt in een 'Batch' Zie [Opgave verzenden](#)